Приложение N 1 к постановлению

Администрации Усть-Кутского

муниципального образования

от 27 июня 2019 г. N 292-п

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЕ УТЬ-КУТСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общественная палата Усть-Кутского муниципального образования (далее - Общественная палата) является организационной формой взаимодействия Администрации Усть-Кутского муниципального образования, граждан Российской Федерации, проживающих на территории Усть-Кутского муниципального образования, а также общественных объединений, иных некоммерческих организаций, в рамках которой осуществляется обсуждение, консультации, согласование позиций и совершенствование механизма обратной связи между ними, а также учет общественного мнения по важнейшим вопросам социального и экономического развития Усть-Кутского муниципального образования.

1.2. Общественная палата формируется на основе добровольного участия в ее деятельности граждан Российской Федерации, проживающих на территории Усть-Кутского муниципального образования (далее - УКМО), представителей общественных объединений и иных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории УКМО.

1.3. Общественная палата является субъектом общественного контроля, представляет собой совещательный, рекомендательно-консультативный орган, осуществляющий свою деятельность на общественных началах (на безвозмездной основе), и не является юридическим лицом. При осуществлении общественного контроля Общественная палата пользуется правами и несет обязанности субъекта общественного контроля в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9B1DA0D6A21656FA2588101E31F6C83462C516D185B583878A5154F6A3E0C6ACB0461A5E5A1FA1907D6DA101EBL91EB) от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

1.4. Правовую основу деятельности Общественной палаты составляют [Конституция](consultantplus://offline/ref=0698C581194941ACDE1800A659D27068F578DF111F06BFF420725A4B3C4849BD8D9197DAFB6651FF17CE07XAe5I) Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними нормативные правовые акты Российской Федерации, [Устав](consultantplus://offline/ref=0698C581194941ACDE181EAB4FBE2A64F67B86191550E5A5257552196B4815F8DB989E8FB42201EC17CF18AC995E6C495FXBe9I) Иркутской области, законы и иные нормативные правовые акты Иркутской области, [Устав](consultantplus://offline/ref=0698C581194941ACDE181EAB4FBE2A64F67B86191550E5A42B7A52196B4815F8DB989E8FB42201EC17CF18AC995E6C495FXBe9I) Усть-Кутского муниципального образования, решения, принятые на местном референдуме, настоящее Положение и иные муниципальные правовые акты Усть-Кутского муниципального образования.

1.5. Организационное, правовое, материально-техническое, информационное обеспечение деятельности Общественной палаты осуществляет Администрация Усть-Кутского муниципального образования.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ПРИНЦИПЫ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

2.1. Основными целями деятельности Общественной палаты являются:

2.1.1. обеспечение реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;

2.1.2. обеспечение учета общественного мнения, предложений и рекомендаций граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций при принятии решений органами местного самоуправления УКМО, муниципальными организациями УКМО;

2.1.3 общественная оценка деятельности органов местного самоуправления УКМО, муниципальных организаций УКМО, в целях защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.

2.2. Задачами Общественной палаты являются:

2.2.1. формирование и развитие гражданского правосознания;

2.2.2. повышение уровня доверия граждан к деятельности государства, а также обеспечение тесного взаимодействия государства с институтами гражданского общества;

2.2.3. содействие предупреждению и разрешению социальных конфликтов;

2.2.4. реализация гражданских инициатив, направленных на защиту прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;

2.2.5. обеспечение прозрачности и открытости деятельности органов местного самоуправления УКМО, муниципальных организаций УКМО;

2.2.6. формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

2.2.7. повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления УКМО, муниципальных организаций УКМО.

2.3. Деятельность Общественной палаты строится на следующих принципах:

2.3.1. приоритет прав и законных интересов человека и гражданина;

2.3.2. добровольность участия в осуществлении общественного контроля;

2.3.3. самостоятельность субъектов общественного контроля и их независимость от органов местного самоуправления УКМО, муниципальных организаций УКМО;

2.3.4. публичность и открытость осуществления общественного контроля и общественного обсуждения его результатов;

2.3.5. законность деятельности субъектов общественного контроля;

2.3.6. объективность, беспристрастность и добросовестность субъектов общественного контроля, достоверность результатов осуществляемого ими общественного контроля;

2.3.7. обязательность рассмотрения органами местного самоуправления УКМО, муниципальными организациям УКМО итоговых документов, подготовленных по результатам общественного контроля, а в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, учет указанными органами и организациями предложений, рекомендаций и выводов, содержащихся в этих документах;

2.3.8. многообразие форм общественного контроля;

2.3.9. недопустимость необоснованного вмешательства субъектов общественного контроля в деятельность органов местного самоуправления УКМО, муниципальных организаций УКМО;

2.3.10. презумпция добросовестности деятельности органов местного самоуправления УКМО, муниципальных организаций УКМО, за деятельностью которых осуществляется общественный контроль;

2.3.11. недопустимость вмешательства в сферу деятельности политических партий;

2.3.12. соблюдение нейтральности субъектами общественного контроля, исключающей возможность влияния решений политических партий на осуществление общественного контроля.

3. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

3.1. Общественная палата формируется в соответствии с настоящим Положением из граждан Российской Федерации, представителей общественных объединений, иных некоммерческих организаций, зарегистрированных в установленном законодательством порядке, осуществляющих деятельность на территории УКМО (далее - организации); граждан. Общественная палата формируется в количестве не менее 9 и не более 19 человек.

3.2. Не допускаются к выдвижению кандидатов в члены Общественной палаты:

3.2.1. общественные объединения, иные некоммерческие организации, которым в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=70021C0225C2FE2D2003E3A2FB1705D27362C426C9B5DE9A7E59767CC378921AE73FE3687D9CC9205F7A098F59G5f8C) от 25 июля 2002 года N 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (далее - Федеральный закон «О противодействии экстремистской деятельности») вынесено предупреждение в письменной форме о недопустимости осуществления экстремистской деятельности, - в течение одного года со дня вынесения предупреждения, если оно не было признано судом незаконным;

3.2.2. общественные объединения, иные некоммерческие организации, деятельность которых приостановлена в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=70021C0225C2FE2D2003E3A2FB1705D27362C426C9B5DE9A7E59767CC378921AE73FE3687D9CC9205F7A098F59G5f8C) «О противодействии экстремистской деятельности», если решение о приостановлении не было признано судом незаконным.

3.3. В целях формирования Общественной платы Мэр УКМО не позднее, чем за пять месяцев до дня истечения срока полномочий Общественной палаты принимает решение о начале формирования нового состава Общественной палаты в форме постановления. На официальном сайте Администрации УКМО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в общественно политической газете Усть-Кутского района «Ленские вести» размещается объявление о формировании нового состава Общественной палаты, которое должно содержать следующую информацию:

3.3.1. дата начала и окончания приема предложений организаций о выдвижении своих представителей для включения в состав Общественной палаты (далее - предложения) и заявлений граждан о своем выдвижении для включения в состав Общественной палаты (далее - заявления);

3.3.2. местонахождение, график (режим) работы, почтовый адрес и адрес электронной почты Администрации УКМО.

3.4. Предложения (заявления) подаются на имя мэра УКМО в течение 30 календарных дней со дня размещения объявления о формировании Общественной палаты.

3.5. В предложении (заявлении) в отношении каждого представителя организации и гражданина, выдвинутых для включения в состав Общественной палаты (далее - кандидаты), указывается:

3.5.1 фамилия, имя, отчество;

3.5.2. дата и место рождения;

3.5.3. адрес места жительства;

3.5.4. серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

3.5.5. образование;

3.5.6. основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий);

3.5.7. имеющиеся в сфере деятельности Общественной палаты опыт и, при наличии, заслуги и достижения;

3.5.8. информация о соответствии требованиям, установленным [пунктом 4.2](consultantplus://offline/ref=70021C0225C2FE2D2003FDAFED7B5FDE73619329CFB5D2CE260B702B9C28944FB57FBD313CDCDA215A64098C5A5ABBDFD1F7E880C068BCE1BCC01B9EG4fDC) настоящего Положения.

3.6. С предложением (заявлением) представляются следующие документы:

3.6.1. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата;

3.6.2. диплом об образовании кандидата;

3.6.3. трудовая книжка кандидата;

3.6.4. документы, подтверждающие имеющиеся в сфере деятельности Общественной палаты опыт и, при наличии, заслуги и достижения кандидата;

3.6.5. согласие кандидата на обработку его персональных данных;

3.6.6. устав организации и свидетельство о государственной регистрации организации - в случае подачи предложения организацией (при наличии устава);

3.6.7. справку о судимости.

3.7. Предложения (заявления) и документы, указанные в [пункте 3.6](#Par19) настоящего Положения (далее - документы), могут быть:

3.7.1. представлены непосредственно;

3.7.2. направлены через организацию почтовой связи.

Организация вправе направить Мэру УКМО только одно предложение, которое должно содержать не более трех кандидатов от организации.

3.8. Аппарат Администрации УКМО в течение 30 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в [пункте 3.4](#Par9) настоящего Положения, осуществляет проверку соответствия кандидатов требованиям, установленным [пунктом 4.2](consultantplus://offline/ref=70021C0225C2FE2D2003FDAFED7B5FDE73619329CFB5D2CE260B702B9C28944FB57FBD313CDCDA215A64098C5A5ABBDFD1F7E880C068BCE1BCC01B9EG4fDC) настоящего Положения (далее - проверка).

3.9. Персональный состав Общественной палаты утверждается постановлением Администрации УКМО.

3.10. В случае, если количество кандидатов, соответствующих требованиям, превышает количество членов Общественной палаты, то кандидаты, соответствующие требованиям, включаются в состав Общественной палаты, исходя из следующих критериев:

3.10.1. более ранняя дата подачи предложения (заявления);

3.10.2. наличие заслуг и достижений в сфере деятельности Общественной палаты;

3.10.3. наличие высшего образования.

3.11. В случае, если количество кандидатов, соответствующих требованиям, меньше количества членов Общественной палаты, то Мэр УКМО принимает решение об установлении срока для дополнительного приема предложений (заявлений), который не может быть менее 30 и более 60 календарных дней.

3.12. Срок полномочий Общественной палаты УКМО - пять лет со дня проведения первого заседания нового состава Общественной палаты.

3.13. Общественная палата нового состава собирается на свое первое заседание не позднее чем через 30 дней со дня утверждения нового состава Общественной палаты. Первое заседание Общественной палаты.

3.14. Первое заседание Общественной палаты нового состава открывает и ведет до избрания председателя Общественной палаты старейший по возрасту член Общественной палаты.

3.15. Решение о досрочном прекращении полномочий Общественной палаты принимается Мэром УКМО в случае нарушения Общественной палатой Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=70021C0225C2FE2D2003E3A2FB1705D2736CC82CCEBDDE9A7E59767CC378921AE73FE3687D9CC9205F7A098F59G5f8C) от 21.07.2014 N 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», в том числе размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» искаженных или недостоверных сведений о результатах общественного контроля. В случае досрочного прекращения полномочий Общественной палаты Мэр УКМО принимает решение о начале формирования нового состава Общественной палаты в соответствии с [пунктом 3.3](#Par6) настоящего Положения в срок не позднее чем через 10 дней со дня досрочного прекращения полномочий Общественной палаты.

4. СТАТУС ЧЛЕНА ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

4.1. Членом Общественной палаты может быть гражданин Российской Федерации, проживающий на территории УКМО, достигший возраста восемнадцати лет.

4.2. Членами Общественной палаты не могут быть:

4.2.1. депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутаты законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, депутаты представительных органов муниципальных образований, лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, должности федеральной государственной службы, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

4.2.2. лица, признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

4.2.3. лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.3. Члены Общественной палаты принимают личное участие в работе заседаний Общественной палаты, совета Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты.

4.4. Члены Общественной палаты вправе свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественной палаты, совета Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты.

4.5. Члены Общественной палаты, не согласные с принятым решением Общественной палаты, могут изложить в письменной форме свое особое мнение. Особое мнение прилагается к решению Общественной палаты и является его неотъемлемой частью.

4.6. Члены Общественной палаты при осуществлении своих полномочий не связаны решениями выдвинувших их общественных объединений, иных некоммерческих организаций.

5. ОРГАНЫ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

5.1. Члены Общественной палаты на первом заседании избирают Координационную группу Общественной палаты, председателя Общественной палаты и его заместителя. Координационная группа Общественной палаты является постоянно действующим органом Общественной палаты. Координационная группа Общественной палаты - руководящий исполнительный орган Общественной палаты. Членами Координационной группы Общественной палаты являются председатель и заместитель председателя Общественной палаты, председатели комиссий Общественной палаты.

5.2. Координационная группа Общественной палаты:

5.2.1. формирует проект повестки очередного заседания Общественной палаты и определяет дату его проведения;

5.2.2. уведомляет членов Общественной палаты о проведении очередного заседания;

5.2.3. в период между заседаниями Общественной палаты направляет запросы в органы местного самоуправления для реализации задач деятельности Общественной палаты;

5.2.4. по предложению комиссий Общественной палаты принимает решение о проведении слушаний по общественно важным вопросам.

Координационная группа Общественной палаты выполняет иные полномочия по решению Общественной палаты.

5.3. Председатель и заместитель председателя Общественной палаты избираются из числа членов Общественной платы открытым голосованием на первом заседании Общественной палаты, если за них проголосовало более половины от общего числа членов Общественной палаты. Решение об избрании председателя и заместителя председателя Общественной палаты оформляется протоколом заседания Общественной палаты.

Вопрос об освобождении председателя или заместителя председателя Общественной палаты от должности рассматривается Общественной палатой в случае:

1) обращения Мэра УКМО;

2) по личному заявлению председателя или заместителя председателя Общественной палаты.

Решение об освобождении председателя или заместителя председателя Общественной палаты считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественной палаты.

5.4. Кандидатура секретаря Общественной палаты вносится в Общественную палату председателем Общественной палаты из числа его членов. Решение об утверждении или освобождении от должности секретаря Общественной палаты принимается простым большинством голосов членов Общественной палаты, присутствующих на заседании.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ

ЧЛЕНА ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

6.1. Членство в Общественной палате прекращается на основании:

1) истечения срока полномочий Общественной палаты;

2) подачи членом Общественной палаты заявления о выходе из состава Общественной палаты;

3) неспособности его по состоянию здоровья участвовать в работе Общественной палаты;

4) признания его недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

5) смерти члена Общественной палаты;

6) вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;

7) назначения его на государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность федеральной государственной гражданской службы, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, должность муниципальной службы, а также избрания на выборную должность в органах местного самоуправления;

8) избрания членом Совета Федерации, депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;

9) назначения его на должность судьи;

10) выезда за пределы УКМО на постоянное место жительства;

11) прекращения гражданства Российской Федерации.

6.2. Полномочия члена Общественной палаты приостанавливаются в случае:

1) предъявления ему в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, обвинения в совершении преступления;

2) назначения ему административного наказания в виде административного ареста;

3) регистрации его в качестве кандидата в депутаты представительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, кандидата на выборную должность в органе местного самоуправления УКМО.

6.3. Полномочия члена Общественной палаты прекращаются досрочно со дня наступления события, указанного в [подпунктах 2](#Par5) - [11 пункта 6.1](#Par14) настоящего Положения.

6.4. В случае досрочного прекращения полномочий члена Общественной палаты в соответствии с [подпунктами 2](#Par5) - [11 пункта 6.1](#Par14) настоящего Положения новый член Общественной палаты вводится в его состав в течение тридцати дней со дня такого прекращения полномочий.

7. ПОРЯДОК РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

7.1. Общественная палата организует свою работу в соответствии с планами, утверждаемыми на заседании Общественной палаты по представлению председателя Общественной палаты.

7.2. Планирование работы Общественной палаты осуществляется на основе предложений членов Общественной палаты, председателя Общественной палаты, Мэра УКМО.

7.3. Заседания Общественной палаты проводятся не реже одного раза в квартал. Решения, принятые на заседаниях Общественной палаты, оформляются протоколом.

7.4. Заседания Общественной палаты считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов Общественной палаты. Решения Общественной палаты принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов членов Общественной палаты решающим является голос председателя Общественной палаты.

7.5. Общественная палата вправе образовывать комиссии и рабочие группы Общественной палаты.

7.6. В состав комиссий Общественной палаты входят члены Общественной палаты. В состав рабочих групп Общественной палаты могут входить члены Общественной палаты, представители общественных объединений, иных некоммерческих организаций, иные граждане, привлеченные к работе Общественной палаты.

7.7. Общественная палата может привлекать к своей работе общественные объединения, иные объединения граждан Российской Федерации, действующие на территории УКМО, представители которых не вошли в его состав. Решение об участии в деятельности Общественной палаты представителей указанных общественных объединений, иных некоммерческих организаций, иных объединений граждан принимается Координационной группой Общественной палаты.

8. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИЙ

И РАБОЧИХ ГРУПП ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

8.1. Общественная палата на одном из первых заседаний образует постоянные комиссии Общественной палаты из числа его членов и утверждает кандидатуры председателей комиссий, которые предлагаются председателем Общественной палаты.

Персональный состав комиссий утверждается на заседании Общественной палаты.

8.2. В состав комиссий Общественной палаты входят все члены Общественной палаты, кроме председателя Общественной палаты и его заместителя. Численный состав каждой комиссии определяется Координационной группой Общественной палаты.

8.3. В состав комиссии на правах члена комиссии с совещательным голосом по решению Координационной группы Общественной палаты могут входить представители общественных объединений, не являющиеся членами Общественной палаты, а также отдельные граждане.

8.4. Член Общественной палаты, как правило, состоит членом не более двух комиссий. Участие члена Общественной палаты в работе комиссии осуществляется на основе добровольного выбора.

8.5. Комиссии Общественной палаты образуются на срок, не превышающий срока полномочий Общественной палаты очередного созыва.

8.6. Комиссия Общественной палаты:

- осуществляет предварительное рассмотрение и подготовку материалов к заседанию Общественной палаты, готовит к ним соответствующие проекты решений;

- осуществляет подготовку проектов заключений Общественной палаты по результатам общественной экспертизы;

- готовит проекты запросов Общественной палаты и его Координационной группы в органы местного самоуправления;

- в соответствии с решением Общественной палаты и его Координационной группы организует публичные мероприятия;

- проводит анализ состояния тех или иных сфер общественной жизни в рамках компетенции и направлений своей деятельности;

- привлекает к участию в своей работе общественные объединения, объединения некоммерческих организаций и граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории УКМО;

- в соответствии с решениями Общественной палаты и его Координационной группы создает рабочие группы для проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов, а также для решения конкретных задач по направлениям деятельности комиссии.

8.7. Общественная палата образует следующие постоянные комиссии:

по работе с ветеранами и инвалидами, по работе с детьми и молодежью, по культуре и спорту, по вопросам образования, по вопросам жилищной политики, по культурно-историческому наследию, общественного контроля за качеством строительства и ремонта на объектах муниципальной собственности.

9. ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

9.1. Основными формами работы Общественной палаты являются:

9.1.1. Заседания Общественной палаты.

9.1.2. Заседания комиссий и рабочих групп Общественной палаты.

9.1.3. Гражданские форумы, конференции, слушания, круглые столы по актуальным вопросам общественной и социально-экономической жизни УКМО.

9.2. Для реализации функций, возложенных на Общественную палату настоящим Положением, Общественная палата:

9.2.1. Приглашает руководителей органов местного самоуправления УКМО на заседания Общественной палаты.

9.2.2. Направляет членов Общественной палаты для участия в работе совещательных и вспомогательных органов при органах местного самоуправления УКМО в порядке, определяемом этими органами.

9.2.3. Направляет обращения Общественной палаты. В период между заседаниями Общественной палаты обращения от имени Общественной палаты направляет председатель Общественной палаты либо в случае его временного отсутствия заместитель председателя Общественной палаты.

9.2.4. Осуществляет деятельность в целях наблюдения за деятельностью органов местного самоуправления УКМО, муниципальных организаций УКМО, а также в целях общественной проверки, анализа и общественной оценки издаваемых ими актов и принимаемых решений.

9.2.5. Посещает органы местного самоуправления УКМО и муниципальные организации УКМО в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, законами Иркутской области, муниципальными нормативными правовыми актами УКМО.

9.3. Решения Общественной палаты принимаются в форме предложений, обращений, заключений, итоговых документов, подготовленных по результатам общественного контроля, и носят рекомендательный характер. В случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными нормативными правовыми актами УКМО, предложения, рекомендации и выводы, содержащиеся в итоговых документах, подготовленных Общественной палатой по результатам общественного контроля, носят обязательный характер.

9.4. Итоговые документы, подготовленные Общественной палатой по результатам общественного контроля, направляются на рассмотрение в органы местного самоуправления УКМО, муниципальные организации УКМО и размещаются на официальном сайте Администрации УКМО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Органы местного самоуправления УКМО, муниципальные организации УКМО обязаны рассматривать направленные им Общественной палатой итоговые документы, подготовленные по результатам общественного контроля, и в установленный законодательством Российской Федерации срок направлять Общественной палате обоснованные ответы.

9.5. Общественная палата вправе направлять запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления УКМО, государственные и муниципальные организации по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов и организаций. Запросы Общественной палаты должны соответствовать его целям и задачам.

9.6. Федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления УКМО, государственные и муниципальные организации обязаны рассматривать направленные им запросы Общественной палаты в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации, регулирующим отдельные сферы общественных отношений, предоставлять необходимую ему для исполнения своих полномочий информацию, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами.

9.7. Органы местного самоуправления УКМО, их должностные лица обязаны оказывать содействие членам Общественной палаты в исполнении ими полномочий, установленных настоящим Положением.

10. РЕГЛАМЕНТ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

10.1. Общественная палата на первом заседании утверждает Регламент Общественной палаты большинством голосов от установленного числа членов Общественной палаты.

10.2. Регламентом Общественной палаты в соответствии с законодательством устанавливаются:

1) порядок участия членов Общественной палаты в его деятельности;

2) сроки и порядок проведения заседаний Общественной палаты;

3) порядок формирования и деятельности Координационной группы Общественной палаты;

4) полномочия, порядок формирования и деятельности комиссий и рабочих групп Общественной палаты, а также порядок избрания и полномочия руководителей указанных комиссий и рабочих групп и их заместителей;

5) порядок принятия решений Общественной палатой, Координационной группой Общественной палаты, его комиссиями и рабочими группами;

6) порядок подготовки ежегодного доклада Общественной палаты о результатах своей деятельности;

7) иные вопросы организации и порядка деятельности Общественной палаты в соответствии с настоящим Положением.

11. ОБЩЕСТВЕННАЯ ЭКСПЕРТИЗА

11.1. Общественная палата вправе проводить общественную экспертизу по решению Координационной группы Общественной палаты либо по предложению органов местного самоуправления.

11.2. Для проведения общественной экспертизы Общественная палата создает рабочую группу, которая вправе:

1) привлекать экспертов;

2) рекомендовать Общественной палате направить в установленном порядке в органы местного самоуправления соответствующие запросы о представлении документов и материалов, необходимых для проведения общественной экспертизы;

3) предложить Общественной палате направить членов Общественной палаты для участия в работе органов местного самоуправления в целях обсуждения проектов муниципальных правовых актов, являющихся объектом общественной экспертизы.

11.3. При поступлении запроса Общественной палаты органы местного самоуправления обязаны представить проекты актов, указанные в запросе, а также документы и материалы, необходимые для проведения экспертизы проектов подготовленных ими актов.

Заключения Общественной палаты по результатам общественной экспертизы направляются в органы местного самоуправления и подлежат обязательному рассмотрению в установленном законодательством порядке с приглашением членов Общественной палаты.

12. ПОДДЕРЖКА ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТОЙ ГРАЖДАНСКИХ ИНИЦИАТИВ

12.1. Общественная палата в соответствии с законодательством осуществляет сбор и обработку информации о гражданских инициативах граждан и общественных объединений, иных некоммерческих организаций, иных объединений граждан.

12.2. Общественная палата организует и проводит гражданские форумы, слушания и иные мероприятия по актуальным вопросам общественной жизни.

3. Общественная палата в установленном законодательством порядке доводит до сведения граждан и общественных объединений, иных некоммерческих организаций, иных объединений граждан информацию о выдвинутых гражданских инициативах.

Руководитель Аппарата

Администрации Усть-Кутского

муниципального образования М.П. Косыгина