



Иркутская область
Усть-Кутское муниципальное образование
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.10.2008г.

г. Усть-Кут

№ 468-н

**О создании комиссии по рассмотрению
вопросов о постановке на учёт/снятии с
учета граждан, нуждающихся в жилых
помещениях, предоставляемых по договорам
социального найма, при администрации
Усть-Кутского муниципального образования**

В соответствии со ст. 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, п. 6 ч. 1 ст. 14, ч. 4 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 17.12.2008г. № 125-ОЗ «О порядке признания граждан малоимущими, порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях предоставления гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в Иркутской области», Законом Иркутской области от 17.12.2008г. № 127-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и отдельных вопросах определения общей площади жилого помещения, предоставляемого гражданину по договору социального найма», руководствуясь ст. 48 Устава Усть-Кутского муниципального района Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по рассмотрению вопросов о постановке на учет/снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, при администрации Усть-Кутского муниципального образования в следующем составе:

Ковалёв Эдуард Александрович – первый заместитель мэра Усть-Кутского муниципального образования – председатель комиссии;

Темникова Надежда Борисовна – начальник отдела жилищных отношений Администрации Усть-Кутского муниципального образования – заместитель председателя комиссии;

Фомина Юлия Павловна – главный специалист отдела жилищных отношений Администрации Усть-Кутского муниципального образования) – секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Пителина Ольга Анатольевна – начальник отдела правового обеспечения правового управления Администрации Усть-Кутского муниципального образования;

Рудых Людмила Михайловна – начальник отдела имущественных отношений Комитета по управлению муниципальным имуществом Усть-Кутского муниципального образования;

Галышева Юлия Петровна – начальник отдела по экономике и прогнозированию опорного населенного пункта комитета по экономике и социально-трудовым отношениям Администрации Усть-Кутского муниципального образования;

Кислицына Наталья Альбертовна – главный специалист отдела жилищных отношений Администрации Усть-Кутского муниципального образования.

2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению вопросов о постановке на учет/снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, при администрации Усть-Кутского муниципального образования (Приложение 1).

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в общественно-политической газете «Ленские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Усть-Кутского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя мэра Усть-Кутского муниципального образования Ковалёва Э.А.

Мэр Усть-Кутского
муниципального образования



С.Г. Анисимов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ
О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ/СНЯТИИ С УЧЕТА ГРАЖДАН,
НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ,
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА, ПРИ
АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 14 Жилищного Кодекса Российской Федерации, п. 6 ч. 1 ст. 14, ч. 4 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 17.12.2008г. № 125-ОЗ «О порядке признания граждан малоимущими, порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях предоставления гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Иркутской области», Законом Иркутской области от 17.12.2008г. № 127-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и отдельных вопросах определения общей площади жилого помещения, предоставляемого гражданину по договору социального найма».

1.2. Комиссия по рассмотрению вопросов о постановке на учет/снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, при администрации Усть-Кутского муниципального образования является консультативно-совещательным, коллегиальным органом при Администрации Усть-Кутского муниципального образования (далее по тексту – Администрация УКМО).

1.3. Комиссия по рассмотрению вопросов о постановке на учет/снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, при Администрации УКМО создается для рассмотрения вопросов о постановке граждан на учет в качестве малоимущих, нуждающихся в улучшении жилищных условий, а также вопросов о снятии граждан с данного вида учета.

1.4. Состав комиссии утверждается Постановлением Администрации Усть-Кутского муниципального образования. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

1.5. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, органов местного самоуправления Усть-Кутского муниципального образования и настоящим Положением.

2. Основные задачи, функции и права комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

1) обеспечение контроля в вопросах определения размера дохода, приходящегося на гражданина и каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности

членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и постановки на учет нуждающихся в предоставлении по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, а также в вопросах определения оснований для снятия граждан с данного вида учета;

2) обеспечение реализации жилищных прав граждан в соответствии с жилищным законодательством, отнесенных к компетенции органов местного самоуправления.

2.2. К компетенции комиссии относятся:

1) соблюдение прав и интересов граждан-заявителей;

2) ответственность членов комиссии при осуществлении функций по исчислению размера дохода, приходящегося на гражданина и каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, для признания граждан малоимущими и постановки на учет нуждающихся в предоставлении по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда

3) доступность и открытость для граждан нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования при проведении мероприятий для:

- признания граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- снятия с учета в соответствии с действующим законодательством;

4) рассмотрение заявлений и документов, представляемых гражданами по вопросу признания граждан малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на территории Усть-Кутского муниципального района Иркутской области;

5) проведение проверки документов, представленных гражданами;

6) принятие решения о признании/непризнании граждан малоимущими, нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на основании рассмотрения, представленных заявления и документов не позднее чем через 30 рабочих дней со дня подачи заявления и документов;

7) переоценка размера доходов и стоимости имущества принятых на учет граждан в целях подтверждения права на предоставление им жилых помещений по договорам социального найма;

8) проверка сведений, предоставляемых гражданами, для признания малоимущими в целях постановки на учет и предоставления малоимущим гражданам, признанным нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2.3. Комиссия имеет право:

1) рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции;

2) запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, учреждений и организаций документы, информацию, справочные материалы, необходимые для работы комиссии;

3) осуществлять иные действия, вытекающие из задач и полномочий комиссии.

3. Регламент работы комиссии

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

3.2. Вопросы на заседание комиссии вносят:

1) председатель, заместитель председателя, члены комиссии;

2) ОГКУ «Управление социальной защиты населения по Усть-Кутскому району»;

3) отдел жилищных отношений Администрации УКМО.

4) МКУ «Служба заказчика по ЖКХ» УКМО (гп).

3.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% от общего числа ее членов. Каждый член комиссии имеет один голос.

3.4. Решение комиссии принимается путем голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.5. Решения комиссии оформляются протоколом, которым подписывается председателем комиссии, заместителем комиссии, членами комиссии и секретарем. Протокол заседания комиссии ведется секретарем комиссии.

3.6. Председатель комиссии:

- 1) руководит организацией деятельности комиссии;
- 2) распределяет обязанности между заместителем председателя комиссии, секретарем комиссии и другими членами комиссии;
- 3) принимает решение о порядке рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции комиссии, утверждает повестку дня заседания комиссии, место и время его проведения;
- 4) принимает решение об отложении заседания комиссии в случае необходимости проведения дополнительных проверок по представленным гражданами документам;
- 5) председательствует на заседаниях комиссии;
- 6) обеспечивает и контролирует выполнение решений комиссии;
- 7) подписывает документы комиссии.

3.7. Заместитель председателя комиссии по поручению председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии, в том числе председательствует на заседаниях комиссии в период временного отсутствия председателя.

3.8. В период временного отсутствия председателя комиссии и заместителя председателя комиссии председательствующий выбирается открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

3.9. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе, лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии, строго руководствуются действующим законодательством Российской Федерации при принятии решений, соблюдают конфиденциальность при рассмотрении представленных документов. Члены комиссии имеют право:

- 1) знакомиться со всеми представленными на комиссию материалами и заявлениями граждан;
- 2) высказывать свое мнение, требовать его внесения в протокол заседания комиссии;
- 3) затребовать дополнительную информацию и документы для рассмотрения вопросов комиссией;
- 4) в необходимых случаях требовать присутствия граждан, чьи заявления рассматриваются комиссией;

3.10. Секретарь комиссии:

- 1) уведомляет членов комиссии о дате, времени и месте заседания комиссии;
- 2) ведет протокол заседания комиссии;
- 3) запрашивает по поручению председателя комиссии от органов государственной власти, учреждений и предприятий, их должностных лиц информацию, необходимую для осуществления деятельности комиссии;
- 4) доводит до сведения заявителей принятое на заседании комиссии решение.

3.11. Документация, связанная с выполнением комиссией своей деятельности хранится в отделе жилищных отношений Администрации УКМО в течение установленного срока.

3.12. Решения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть положены в основу проекта постановления Администрации УКМО по вопросу признания, отказа в признании граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, а также по вопросу снятия граждан с учета в качестве нуждающихся.

Первый заместитель мэра

Усть-Кутского муниципального образования



Э.А. Ковалёв