Иркутская область
Усть-Кутское муниципальное образование
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.01.2025 г. № 65-п

г. Усть-Кут

О внесении изменений в Регламент сопровождения инвестиционных проектов, планируемых к реализации на территории Усть-Кутского муниципального образования, по принципу «одного окна», утвержденный постановлением Администрации Усть-Кутского муниципального образования от 21.04.2017 № 204-п

В целях формирования благоприятного инвестиционного климата, обеспечения эффективного взаимодействия инвесторов с Администрацией Усть-Кутского муниципального образования при реализации инвестиционных проектов, руководствуясь Федеральным законом от 25.02.1999 №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 48 Устава Усть-Кутского муниципального района Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Регламент сопровождения инвестиционных проектов, планируемых к реализации на территории Усть-Кутского муниципального образования, по принципу «одного окна», утвержденный постановлением Администрации Усть-Кутского муниципального образования от 21.04.2017 № 204-п и изложить его в новой редакции (Приложение № 1).
2. Руководителям органов и структурных подразделений Администрации Усть-Кутского муниципального образования обеспечить выполнение положений регламента в соответствии с установленным порядком и сроками.

3. Настоящее постановление обнародовать путем размещения на официальном сайте Администрации Усть-Кутского муниципального образования в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр Усть-Кутского
муниципального образования **С.Г. Анисимов**

Приложение № 1
к Постановлению Администрации
Усть-Кутского муниципального образования
от «30» 01 2025 г. № 65-п

Регламент
сопровождения инвестиционных проектов, планируемых к реализации на территории Усть-Кутского муниципального образования, по принципу «одного окна»

1. Общие положения

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов, планируемых к реализации на территории Усть-Кутского муниципального образования, по принципу «одного окна» (далее – Регламент) разработан в соответствии с рекомендациями по внедрению успешных практик, включенных в Атлас муниципальных практик, подготовленный автономной некоммерческой организацией «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов».

1.2. Положения настоящего Регламента регулируют отношения, возникающие в ходе подготовки и реализации инвестиционных проектов на территории Усть-Кутского муниципального образования, и направлены на унификацию процедуры взаимодействия инвесторов с Администрацией Усть-Кутского муниципального образования (далее – Администрация), снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории Усть-Кутского муниципального образования по принципу «одного окна».

Принцип «одного окна» подразумевает за собой комплекс информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию Инвестору (Инициатору) в реализации инвестиционного проекта на территории Усть-Кутского муниципального района.

1.3. Основные принципы отношений, связанных с сопровождением инвестиционных проектов по принципу «одного окна»:

- безвозмездность;
- добровольное применение принципа «одного окна»;
- обеспечение равенства прав и законных интересов всех заявителей инвестиционных проектов;
- установление единого перечня документов, необходимых для инициирования процедуры сопровождения инвестиционного проекта;
- прозрачность процедуры взаимодействия по сопровождению инвестиционных проектов.

1.4. При необходимости для обеспечения сопровождения инвестиционных проектов Администрация взаимодействует с другими органами исполнительной власти Иркутской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, а также учреждениями и организациями, независимо от организационно-правовой формы, участвующих в реализации Регламента.

2. Основные понятия

Инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

Инициатор инвестиционного проекта – физическое или юридическое лицо, обратившееся с предложением о реализации Инвестиционного проекта на территории Усть-Кутского муниципального образования.

Инвестор – субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложение собственных, заемных или привлеченных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и обеспечивающий их целевое использование.

Сопровождение инвестиционного проекта – деятельность Администрации, направленная на организацию успешной реализации инициатором Инвестиционного проекта.

Принцип «одного окна» – осуществление сопровождения Инвестиционного проекта Администрацией путем осуществления комплекса информационно-консультационных и организационных мероприятий.

Институты развития - организации, ориентированные на поддержку малого и среднего бизнеса, стимулирование экспорта, развитие передовых технологий, а также международного инвестиционного сотрудничества.

Протокол о намерениях – соглашение между Администрацией и Инициатором инвестиционного проекта, определяющее права, обязанности и ответственность сторон, а также порядок и условия оказания практической помощи Инициатору инвестиционного проекта на территории Усть-Кутского муниципального образования.

Экономический совет – коллегиальный совещательный орган, рассматривающий вопросы привлечения инвестиций в экономику Усть-Кутского муниципального образования. Состав Экономического совета при Администрации и Положение о нем утверждены Постановлением Администрации от 10.02.2016 № 86-п.

Инвестиционная площадка – свободный земельный участок или земельный участок с расположенными на нем объектами, потенциально являющийся местом реализации Инвестиционного проекта.

Инвестиционный ресурс Усть-Кутского муниципального образования – официальный информационный ресурс об инвестиционной деятельности Усть-Кутского муниципального образования в сети Интернет (https://invest.admin-ukmo.ru/).

3. Механизм взаимодействия Администрации с Инвесторами (Инициаторами)

Формирование инвестиционной политики муниципального образования и курирование деятельности в сфере привлечения инвестиций осуществляет мэр Усть-Кутского муниципального образования.

В целях комплексного решения задач в сфере инвестиционной политики на территории Усть-Кутского муниципального образования, вопросы привлечения инвестиций в экономику Усть-Кутского муниципального образования рассматриваются на заседаниях Экономического совета.

4. Основные требования, предъявляемые к Инвестиционным проектам

4.1. Инвестиционные проекты, планируемые к реализации на территории Усть-Кутского муниципального образования, должны удовлетворять следующим условиям:

– соответствие видам экономической деятельности, не противоречащим законодательству Российской Федерации;

– отсутствие негативного (превышающего допустимые нормы) воздействия на экологическую ситуацию на территории муниципального образования.

4.2. Не подлежат в рамках настоящего Регламента сопровождению Инвестиционные проекты:

- финансируемые в полном объеме за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- связанные с вложением инвестиций в банки и иные кредитные организации, а также в страховые организации;

- связанные с привлечением денежных средств граждан и юридических лиц для долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на основании договора участия в долевом строительстве в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 года

N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации".

5. Формы сопровождения Инвестиционных проектов

Сопровождение Инвестиционных проектов, реализуемых и планируемых к реализации на территории Усть-Кутского муниципального образования, может осуществляться в форме оказания консультационной, информационной, юридической, административной и организационной помощи Инвестору (Инициатору), в т.ч.:

– рассмотрение письменных обращений Инвесторов (Инициаторов) специалистами Администрации с привлечением (при необходимости) специалистов иных органов и организаций;

– оперативная организация переговоров, встреч, совещаний, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации Инвестиционных проектов, с участием обратившихся Инвесторов (Инициаторов);

– содействие Инвесторам (Инициаторам) в разрешении вопросов, касающихся их взаимодействия с федеральными и региональными органами государственной власти, органами местного самоуправления и инфраструктурными организациями, в рамках реализации Инвестиционных проектов на территории Усть-Кутского муниципального образования;

– включение сведений об Инвестиционных проектах, реализуемых и планируемых к реализации на территории Усть-Кутского муниципального образования, на Инвестиционном ресурсе Усть-Кутского муниципального образования;

– содействие в организации презентационных мероприятий Инвесторов (Инициаторов) и реализуемых ими Инвестиционных проектов для представителей федеральных, региональных программ развития предпринимательства, инвестиционных фондов, институтов развития;

– предоставление Инвесторам (Инициаторам), заинтересованным в реализации собственных Инвестиционных проектов на территории Усть-Кутского муниципального образования, информации в соответствии с их запросами по вопросам механизмов и инструментов поддержки со стороны федеральных, региональных институтов развития, имеющихся инвестиционных площадках, государственных (муниципальных) услуг и иным вопросам;

– иные формы в соответствии с законодательством.

6. Порядок и сроки рассмотрения обращений Инвесторов

6.1 Основанием для начала сопровождения Инвестиционного проекта является обращение Инвестора (Инициатора) в Администрацию с заявкой на сопровождение Инвестиционного проекта (далее – Заявка), оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящему Регламенту.

Инвестор (Инициатор) вправе по собственной инициативе представить вместе с заявкой следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- справку, подтверждающую отсутствие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- сведения об отсутствии в отношении претендента процедур банкротства в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве.

Заявка может быть предоставлена лично в Администрацию или направлена почтовым отправлением по юридическому адресу Администрации (666793, Иркутская обл., г. Усть-Кут, ул. Халтурина, 52) на имя мэра Усть-Кутского муниципального образования, или в электронном виде на официальный почтовый ящик Администрации (priemnaya@admin-ukmo.ru), или через Инвестиционный ресурс Усть-Кутского муниципального образования (https://invest.admin-ukmo.ru/).

Заявка подлежит обязательной регистрации Администрацией не позднее следующего рабочего дня с даты поступления и передается мэру (исполняющему обязанности мэра) для резолюции.

6.2. Мэр Усть-Кутского муниципального образования на основании поступившей Заявки назначает Куратора (ответственного исполнителя) по каждому Инвестиционному проекту из числа

специалистов Администрации в соответствии с отраслевой принадлежностью инвестиционного проекта.

6.3. Куратор (ответственный исполнитель) Администрации в течение 2 рабочих дней с момента получения Заявки в работу:

6.3.1. Рассматривает Заявку на предмет наличия реквизитов и информации, определенных в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

В случае соответствия Заявки приложению № 1 к настоящему Регламенту в рамках межведомственного взаимодействия, а также с использованием Единого федерального реестра сведений о банкротстве, размещенного в сети Интернет в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» запрашивает следующую информацию в отношении Инвестора (Инициатора):

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- справку, подтверждающую отсутствие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- сведения об отсутствии в отношении претендента процедур банкротства в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве.

В случае несоответствия Заявки приложению № 1 к настоящему Регламенту прорабатывает с Инвестором (Инициатором) вопрос предоставления информации, необходимой для дальнейшего рассмотрения возможности сопровождения Инвестиционного проекта по принципу «одного окна». При уточнении заявки Куратор (ответственный исполнитель) осуществляет действия по запросу вышеназванной информации. В случае не реагирования Инвестора (Инициатора) более 3 рабочих дней заявка остается без движения и возвращается Инвестору (Инициатору) с приложенными к ней документами с обоснованием причин возврата.

6.3.2. Проводит анализ соответствия заявленного Инвестиционного проекта требованиям раздела 4 настоящего Регламента.

При несоответствии Инвестиционного проекта требованиям раздела 4 настоящего Регламента Заявка возвращается Инвестору (Инициатору) с приложенными к ней документами с обоснованием причин возврата.

6.3.3. Уведомляет Инвестора (Инициатора), заявка которого соответствует приложению № 1 к настоящему Регламенту, путем телефонограммы, электронного сообщения:

- о получении Заявки;

- о своих контактных данных: Ф.И.О., контактный телефон (рабочий-стационарный и сотовый), адрес электронной почты;

Определяет дату личной встречи с представителем Инвестора (Инициатора).

6.4. Не позднее 5 рабочих дней со дня получения, заявка Инвестора (Инициатора) доводится Куратором (ответственным исполнителем) до сведения заинтересованных органов (структурных подразделений) Администрации для подготовки заключения о целесообразности (нецелесообразности) сопровождения Инвестиционного проекта по принципу «одного окна», в том числе:

- в комитет по управлению муниципальным имуществом Усть-Кутского муниципального образования – для подготовки заключения о возможности в соответствии с требованиями действующего законодательства предоставления муниципального имущества, земельных участков, предварительного расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом, земельным участком и (или) цены продажи муниципального имущества, земельного участка;

- в управление архитектуры и градостроительства Администрации – для подготовки заключения о вариантах размещения объекта инвестиций на территории Усть-Кутского муниципального образования, содержащего сведения о наличии на территории, предлагаемой для реализации Инвестиционного проекта (или прилегающей территории), объектов инженерной, транспортной инфраструктуры и их мощности, а также карты-схемы предлагаемых для размещения земельных участков;

- эколога Администрации – для подготовки заключения об экологических рисках при реализации Инвестиционного проекта;

- в отраслевой(ое) орган (структурное подразделение) Администрации, осуществляющий регулирование в сфере реализации представленного Инвестиционного проекта – для подготовки заключения о целесообразности реализации Инвестиционного проекта.

Заключение подготавливается Куратором (ответственным исполнителем) не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявки от Инвестора (Инициатора). В заключении отражаются выводы, сделанные по результатам рассмотрения заявки, в том числе:

а) о наличии конкурентных преимуществ Инвестиционного проекта;

б) о соответствии целей реализации Инвестиционного проекта приоритетам социально-экономического развития Усть-Кутского района;

в) о наличии потенциальных инвесторов, подтвердивших готовность реализовать Инвестиционный проект, или иных источников финансирования;

г) о наличии на территории, где предполагается реализация Инвестиционного проекта, а также на прилегающей территории объектов внутренней и внешней инженерной, транспортной, инновационной, социальной и иной инфраструктуры и их мощности;

д) о наличии возможностей и условий реализации Инвестиционного проекта, в том числе потенциальные меры государственной поддержки, применимые к данному проекту, включая процедуры и сроки их получения.

6.5. В случае включения в заявку сведений о необходимости решения вопроса по предоставлению Инвестиционной площадки Куратором (ответственным исполнителем) и другими заинтересованными органами (структурными подразделениями) Администрации, одновременно, с заключением, предоставляются предложения по размещению проекта на Инвестиционной площадке, удовлетворяющей запросы Инвестора (Инициатора).

6.6. При необходимости или по решению мэра Усть-Кутского муниципального образования, Куратор (ответственный исполнитель) инициирует проведение заседания Экономического совета с приглашением Инвестора (Инициатора) для презентации проекта. Порядок работы Экономического совета устанавливается Положением об Экономическом совете Администрации. Итоговый протокол заседания Экономического совета направляется Инвестору (Инициатору) Куратором (ответственным исполнителем) не позднее 3 рабочих дней после даты его проведения.

6.7. Общее время рассмотрения заявки Инвестора (Инициатора) и принятия Администрацией решения о целесообразности (нецелесообразности) сопровождения Инвестиционного проекта не может превышать 20 рабочих дней со дня получения заявки.

Принятое решение доводится до Инвестора (Инициатора) не позднее следующего рабочего дня со дня подписания.

6.8. После принятия Инвестором (Инициатором) решения о реализации Инвестиционного проекта на территории Усть-Кутского муниципального образования с ним может быть подписан Протокол о намерениях или иной, заменяющий его, документ в рамках действующего законодательства.

6.9. В рамках действующего законодательства, Куратор (ответственный исполнитель) совместно с иными участниками Регламента оказывает Инвестору консультационную, информационную, административную и организационную поддержку в течение всего периода реализации Инвестиционного проекта вплоть (но, не ограничиваясь) до ввода объекта в эксплуатацию. Сроком окончания сопровождения Инвестиционного проекта является его реализация на территории Усть-Кутского муниципального образования.

6.10. При необходимости, Администрация готовит письменные обращения в федеральные, региональные органы государственной власти для решения вопросов, связанных с реализацией Инвестиционного проекта.

6.11. Для осуществления мониторинга реализации Инвестиционных проектов Куратор (ответственный исполнитель) на постоянной основе аккумулирует информацию о реализации проекта, а также информацию об осуществленных мероприятиях по сопровождению Инвестиционного проекта, размещает информацию о реализуемом проекте на инвестиционном ресурсе Усть-Кутского муниципального образования.

6.12. Ответственность за достоверность сведений о планируемых и реализуемых Инвестиционных проектах, представляемых Администрации, иным органам государственной власти и институтам развития, несет Инвестор (Инициатор).

6.13. Контроль за сопровождением Инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на территории Усть-Кутского муниципального образования, осуществляет мэр Усть-Кутского муниципального образования.

7. Информация для контактов

Администрация Усть-Кутского муниципального образования
Адрес: 666793, Иркутская обл., г. Усть-Кут, ул. Халтурина, 52
Контактный телефон: 8 (3952) 43-51-81
Адрес электронной почты: priemnaya@admin-ukmo.ru
Время работы: понедельник-пятница с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00.

Мэр Усть-Кутского муниципального образования **С.Г. Анисимов**

Приложение № 1
к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов, планируемых к реализации на территории Усть-Кутского муниципального образования, по принципу «одного окна»

Заявка на сопровождение Инвестиционного проекта

Прошу рассмотреть вопрос о возможности сопровождения инвестиционного проекта _____
_____
_____
(наименование инвестиционного проекта)

1. Основная информация об Инвесторе/Инициаторе (нужное подчеркнуть) инвестиционного проекта:

Наименование: _____
_____;
ИНН/КПП: _____;
Юридический и фактически адрес: _____
_____
_____;
Основной вид деятельности: _____
_____;
Телефон/факс: _____;
Адрес электронной почты: _____;
Ф.И.О. и должность руководителя: _____
_____.

2. Основная информация об инвестиционном проекте:

Краткое описание проекта (описание предприятия, отрасли деятельности, выпускаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг, рынка сбыта): _____
_____
_____;
Цель реализации проекта: _____;
Участники проекта (в т.ч. история деятельности, опыт работы в отрасли, вклад при реализации проекта, причина заинтересованности):_____
_____
_____;
Объем инвестиций по инвестиционному проекту (млн. руб.): _____,
в том числе в разрезе основных статей затрат_____
_____
_____
Источник финансирования проекта (млн. руб.):
- собственные средства_____,
- привлеченные источники _____,
в том числе:
- кредиты банков _____,
из них кредиты иностранных финансовых организаций и иных лиц _____
_____,
- бюджетные средства (по видам бюджетов) _____
_____,
- иные _____;

Риски и гарантии при реализации проекта: _____
_____
_____;

Значение реализации инвестиционного проекта (социальное – количество создаваемых рабочих мест; экономическое – налоговые платежи; экологическое – наличие (отсутствие) вредного воздействия на окружающую среду, решение экологической проблемы; иное): _____
_____
_____;

Срок реализации проекта: _____;

Степень готовности проекта:

- выбор технологии и поставщиков оборудования (нет/% выполнения) _____,
- выбор подрядчиков для строительства и монтажа (нет/% выполнения) _____,
- выбор заказчиков и поставщиков сырья, материалов (нет/% выполнения) _____,
- выбор производственной площадки, земельного участка (нет/да) _____,
- наличие документально подтвержденных источников финансирования (нет/да) _____,
- наличие проектной документации (нет/% выполнения) _____,
- наличие положительного заключения экспертизы проектной документации (нет/% выполнения) _____,
- землеустроительные, кадастровые работы, регистрация или перерегистрация прав на земельные участки и объекты недвижимости (нет/% выполнения) _____,
- получение разрешения на строительство (нет/да) _____,
- производство ландшафтных работ (нет/% выполнения) _____,
- прокладка инфраструктурных коммуникаций (нет/% выполнения) _____,
- производство строительно-монтажных работ (нет/% выполнения) _____,
- монтаж оборудования (нет/% выполнения) _____,
- подключение к объектам транспортно-энергетической инфраструктуры (нет/% выполнения) _____,
- пуско-наладочные работы (нет/% выполнения) _____,
- получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (нет/да) _____,
- набор и обучение персонала (нет/% выполнения) _____.

Срок окупаемости проекта: _____.

3. Требования к инвестиционной площадке[1] (заполняется при необходимости решения вопроса с производственной площадкой)

Площадь земельного участка, необходимого для реализации проекта ($м^2$) _____, в том числе:

- минимальная длина (м) _____,
- минимальная ширина (м) _____,
- площадь застройки ($м^2$) _____.

Природно-ландшафтные особенности _____.

Электроснабжение (требуемая мощность) _____.

Теплоснабжение (Ккал/час) _____.

Водоснабжение ($м^3$/сутки):

- общее _____,
- питьевая _____,
- техническая _____.

Водоотведение ($м^3$/сутки) _____.

Подъездные пути:

- необходимость ж/д путей _____,
- необходимость автодороги с твердым покрытием _____

---

[1] *При реализации инвестиционного проекта на нескольких земельных участках сведения данного раздела заполняются в отношении каждого участка.*

4. Контактные данные лица Инвестора/Инициатора, ответственного за взаимодействие с Администрацией при рассмотрении и сопровождении инвестиционного проекта (Ф.И.О., должность, телефон/факс, адрес электронной почты): _____

_____

_____

_____

5. Информация о требуемом содействии по сопровождению инвестиционного проекта с указанием конкретных действий и обоснованием: _____

_____

_____

6. Инвестор/Инициатор инвестиционного проекта подтверждает, что:

- вся информация, содержащаяся в обращении и прилагаемых к нему документах, является достоверной;
- Инвестор/Инициатор инвестиционного проекта не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не ограничен иным образом в соответствии с законодательством;
- Инвестор/Инициатор инвестиционного проекта не возражает против доступа к указанной в обращении информации всех лиц, участвующих в экспертизе и оценке обращения, прилагаемых к нему документов.

7. Подписанием настоящего обращения Инвестор/Инициатор инвестиционного проекта выражает свое согласие на обработку, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение Администрацией данных проекта, а также размещение данной информации в сети Интернет на официальном сайте инвестиционной деятельности Администрации и иных сайтах для продвижения инвестиционного проекта.

8. Перечень прилагаемых к обращению документов с указанием количества страниц: _____

_____

_____

Должность руководителя: _____

Ф.И.О._____ подпись: _____