



**Иркутская область
Усть-Кутское муниципальное образование
АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.09.2026 г.

№ 706-н

г. Усть-Кут

**Об установлении Положения о
порядке ведения муниципальной
долговой книги Усть-Кутского
муниципального образования**

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Усть-Кутском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Усть-Кутского муниципального образования от 24.12.2013 г. № 175, руководствуясь статьей 48 Устава Усть-Кутского муниципального района Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить Положение о порядке ведения муниципальной долговой книги Усть-Кутского муниципального образования (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Усть-Кутского муниципального образования от 05.06.2009 г. № 417-п «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги Усть-Кутского муниципального образования».

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Усть-Кутского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Комитет по финансовой политике и бюджету Администрации Усть-Кутского муниципального образования (Рыбак О.В.).

**Мэр Усть-Кутского
муниципального образования**



С.Г. Анисимов

УСТАНОВЛЕНО
постановлением
Администрации Усть-Кутского
муниципального образования
от «30» 09 2016 г. № 406.н

**Положение
о порядке ведения муниципальной долговой книги Усть-Кутского
муниципального образования**

1. Общие положения

1.1. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств Усть-Кутского муниципального образования осуществляются в муниципальной долговой книге Усть-Кутского муниципального образования (далее – долговая книга УКМО).

1.2. Долг Усть-Кутского муниципального образования (далее – муниципальный долг) – обязательства, возникающие из муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятые на себя Усть-Кутским муниципальным образованием.

1.3. Структура муниципального долга представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств по установленным настоящим разделом видам долговых обязательств.

1.4. Долговые обязательства Усть-Кутского муниципального образования могут существовать в виде обязательств по:

ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);

бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

кредитам, привлеченным муниципальным образованием от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям), выраженным в валюте Российской Федерации.

1.5. В объем муниципального долга включаются:

номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;

объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

объем основного долга по кредитам, привлеченным муниципальным образованием от кредитных организаций;

объем основного долга по кредитам, полученным муниципальным образованием;

объем обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий.

1.6. Долговые обязательства Усть-Кутского муниципального образования могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

1.7. Управление муниципальным долгом осуществляется Администрацией Усть-Кутского муниципального образования в соответствии с Уставом Усть-Кутского муниципального района Иркутской области.

1.8. Ведение долговой книги УКМО осуществляет Комитет по финансовой политике и бюджету Администрации Усть-Кутского муниципального образования в соответствии с настоящим Положением.

1.9. Долговая книга УКМО содержит совокупность сведений, зафиксированных на электронном и бумажном носителях. Ведение долговой книги УКМО осуществляется в табличном виде по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению.

1.10. В долговую книгу УКМО вносятся сведения об объеме долговых обязательств Усть-Кутского муниципального образования по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также иная информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в долговую книгу УКМО устанавливается настоящим Положением.

1.11. Долговая книга УКМО состоит из четырех разделов, соответствующих видам долговых обязательств Усть-Кутского муниципального образования. В долговой книге УКМО указываются:

верхний предел муниципального долга, установленный решением Думы Усть-Кутского муниципального образования о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода) по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), представляющий собой расчетный показатель, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

верхний предел долга по муниципальным гарантиям, установленный решением Думы Усть-Кутского муниципального образования о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода);

предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде), утвержденный решением Думы Усть-Кутского муниципального образования о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода);

объем доходов без учета финансовой помощи из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

объем муниципального долга по состоянию на отчетную дату;

следующие сведения по каждому долговому обязательству: код строки; дата регистрации; регистрационный код обязательства; вид долгового обязательства, дата и номер договора заимствования, гарантии; основание возникновения долгового обязательства; наименование заемщика; наименование кредитора; дата возникновения долгового обязательства; дата погашения долгового обязательства (плановая); дата погашения долгового обязательства (фактическая); сумма долгового обязательства; стоимость обслуживания долгового обязательства (в %); форма обеспечения обязательства; задолженность на начало текущего года, общая сумма обязательств; начислено; погашено, общая сумма обязательств; списано; остаток задолженности, общая сумма обязательств; информация о просроченной задолженности.

1.12. Учет долговых обязательств Усть-Кутского муниципального образования в долговой книге УКМО осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении, исходя из установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации определений внешнего и внутреннего долга.

1.13. График погашения долговых обязательств Усть-Кутского муниципального образования ведется по форме, установленной приложением 2 к настоящему Положению. В случае, если обязательство подлежит погашению в течение нескольких лет, графа «Периоды погашения долгового обязательства» приложения 2 к настоящему Положению заполняется по каждому году отдельно.

1.14. Прекращение муниципальных долговых обязательств и их списание осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Долговая книга УКМО на 1 января текущего финансового года подписывается председателем Комитета по финансовой политике и бюджету Администрации Усть-Кутского муниципального образования, пронумеровывается, сшивается, скрепляется печатью Комитета по финансовой политике и бюджету Администрации Усть-Кутского муниципального образования, заверяется подписью председателя Комитета по финансовой политике и бюджету Администрации Усть-Кутского муниципального образования и хранится в одном экземпляре в Комитете по финансовой политике и бюджету Администрации Усть-Кутского муниципального образования.

2. Учет и регистрация долговых обязательств

2.1. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения регистрационного номера долговому обязательству и внесения соответствующих записей Комитетом по финансовой политике и бюджету Администрации Усть-Кутского муниципального образования в долговую книгу УКМО.

2.2. Каждое долговое обязательство Усть-Кутского муниципального образования регистрируется и имеет регистрационный код, который состоит из девяти знаков:

XX-X-XX/XXXX, где

XX – порядковый номер Усть-Кутского муниципального образования;

X – порядковый номер вида долгового обязательства Усть-Кутского муниципального образования;

XX – две последние цифры года, в течение которого возникло долговое обязательство Усть-Кутского муниципального образования;

/XXXX – порядковый номер долгового обязательства Усть-Кутского муниципального образования.

2.3. Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

2.4. Учет и регистрация долговых обязательств ведется на основании оригиналов или надлежащим образом заверенных копий документов в зависимости от вида долгового обязательства.

2.5. Документы для регистрации долговых обязательств Усть-Кутского муниципального образования представляются в Комитет по финансовой политике и бюджету Усть-Кутского муниципального образования в двухдневный срок со дня возникновения долгового обязательства.

2.6. Документы, подтверждающие прекращение долговых обязательств, представляются в Комитет по финансовой политике и бюджету Усть-Кутского муниципального образования в течение двух рабочих дней со дня прекращения долгового обязательства.

2.7. Информация о долговых обязательствах вносится Комитетом по финансовой политике и бюджету Усть-Кутского муниципального образования в долговую книгу УКМО в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего долгового обязательства.

2.8. В случае прекращения обязательств по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации, Комитет по финансовой политике и бюджету Усть-Кутского муниципального образования вносит в долговую книгу УКМО запись о прекращении долгового обязательства.

2.9. При завершении финансового года прекратившиеся в течение текущего финансового года долговые обязательства исключаются из долговой книги УКМО.

3. Предоставление информации и отчетности о состоянии и движении долга Усть-Кутского муниципального образования

3.1. Информация о долговых обязательствах Усть-Кутского муниципального образования, отраженных в долговой книге УКМО, подлежит передаче в министерство финансов Иркутской области.

Комитет по финансовой политике и бюджету Усть-Кутского муниципального образования формирует информацию о долговых обязательствах Усть-Кутского муниципального образования, отраженных в долговой книге УКМО, и передает ее в министерство финансов Иркутской области ежемесячно нарастающим итогом не позднее 4 числа месяца, следующего за отчетным, в электронном виде в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению в разрезе видов долговых обязательств в государственной информационной системе «Автоматизированная система сбора бюджетной (бухгалтерской) отчетности Иркутской области» (далее – «Свод-Смарт»).

При отсутствии долговых обязательств Комитет по финансовой политике и бюджету Усть-Кутского муниципального образования формирует в «Свод-Смарт» форму согласно приложению 1 к настоящему Положению без показателей.

3.2. Исполнительные органы государственной власти Иркутской области, федеральные органы государственной власти, Контрольно-счетная палата Иркутской области, Законодательное собрание Иркутской области, получают копию долговой книги УКМО на основании письменного запроса с обоснованием необходимости запрашиваемой информации.

4. Заключительные положения

4.1. Комитет по финансовой политике и бюджету Администрации Усть-Кутского муниципального образования несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения долговой книги УКМО в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. Ответственные лица по ведению долговой книги УКМО назначаются председателем Комитета по финансовой политике и бюджету Администрации Усть-Кутского муниципального образования.

4.3. Ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах Усть-Кутского муниципального образования, переданных в министерство финансов Иркутской области, несет Комитет по финансовой политике и бюджету Администрации Усть-Кутского муниципального образования.

Приложение 1
к Положению о порядке ведения
муниципальной долговой книги
Усть-Кутского муниципального образования,
установленном Администрации Усть-Кутского муниципального образования
от 29.09.2012 года № 406-12

Долговая книга Усть-Кутского муниципального образования по состоянию на

Верхний предел муниципального долга на 1 января года, следующего за отчетным _____ руб.
Верхний предел муниципального долга по муниципальным гарантиям на 1 января года, следующего за отчетным _____ руб.

Расходы на обслуживание муниципального долга

Объем доходов бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц _____ руб.

[illegible]

