**ОТ 14.12.2022Г. №537-П**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**УСТЬ-КУТСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА СУБСИДИИ МИКРОКРЕДИТНОЙ КОМПАНИИ «ФОНД МИКРОКРЕДИТОВАНИЯ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ГОРОДА УСТЬ-КУТА И УСТЬ-КУТСКОГО РАЙОНА» В ВИДЕ ВНЕСЕНИЯ ИМУЩЕСТВЕННОГО ВЗНОСА НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ УСТАВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

В целях расширения доступа субъектам малого и среднего предпринимательства, лицам, применяющим специальный налоговый режим для самозанятых граждан «Налог на профессиональный доход», к кредитным ресурсам, руководствуясь п. 25 ч. 1 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Думы Усть-Кутского муниципального образования от 30.08.2022 № 124 «Об участии Усть-Кутского муниципального района Иркутской области в микрокредитной компании «Фонд микрокредитования малого и среднего предпринимательства муниципального образования «город Усть-Кут», решением Думы Усть-Кутского муниципального образования от 25.10.2022 № 133 «О внесении изменений в решение Думы Усть-Кутского муниципального образования от 21.12.2021 № 86 «О бюджете Усть-Кутского муниципального образования на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», муниципальной программой «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Усть-Кутском муниципальном образовании», утвержденной постановлением Администрации Усть-Кутского муниципального образования от 03.09.2020 № 384-п (с изменениями, внесенными постановлением Администрации УКМО от 07.11.2022 № 464-п), ст. 48 Устава Усть-Кутского муниципального района Иркутской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из местного бюджета субсидии микрокредитной компании «Фонд микрокредитования малого и среднего предпринимательства города Усть-Кута и Усть-Кутского района» в виде внесения имущественного взноса на осуществление уставной деятельности.

2. Опубликовать настоящее Постановление в районной общественно-политической газете «Ленские вести» Усть-Кутского муниципального образования, обнародовать на официальном сайте Администрации Усть-Кутского муниципального образования.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра Усть-Кутского муниципального образования по экономическим вопросам Даникёрову Ф.И.

Мэр Усть-Кутского

муниципального образования

С.Г. Анисимов

Приложение

к постановлению Администрации

Усть-Кутского муниципального образования

от «14» декабря 2022 г. №537-п

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА СУБСИДИИ МИКРОКРЕДИТНОЙ КОМПАНИИ «ФОНД МИКРОКРЕДИТОВАНИЯ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ГОРОДА УСТЬ-КУТА И УСТЬ-КУТСКОГО РАЙОНА» В ВИДЕ ВНЕСЕНИЯ ИМУЩЕСТВЕННОГО ВЗНОСА НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ УСТАВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок регламентирует условия и порядок предоставления в 2022 году за счет средств бюджета Усть-Кутского муниципального образования (далее – УКМО) субсидии микрокредитной компании «Фонд микрокредитования малого и среднего предпринимательства города Усть-Кута и Усть-Кутского района» в виде внесения имущественного взноса на осуществление уставной деятельности (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе микрокредитной компании «Фонд микрокредитования малого и среднего предпринимательства города Усть-Кута и Усть-Кутского района» (далее - получатель субсидии) во исполнение решения Думы УКМО от 30.08.2022 №124 «Об участии Усть-Кутского муниципального района Иркутской области в микрокредитной компании «Фонд микрокредитования малого и среднего предпринимательства муниципального образования «город Усть-Кут», решения Думы Усть-Кутского муниципального образования от 25.10.2022 №133 «О внесении изменений в решение Думы Усть-Кутского муниципального образования от 21.12.2021 №86 «О бюджете Усть-Кутского муниципального образования на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов».

1.3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением получателем субсидии уставной деятельности, направленной на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, лиц, применяющих специальный налоговый режим для самозанятых граждан «Налог на профессиональный доход», зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории г. Усть-Кут и Усть-Кутского района.

1.4. Субсидия предоставляется получателю субсидии в размере 15 000 000 (пятнадцать миллионов) рублей.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Администрация УКМО, которая предоставляет субсидию.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. Осуществление получателем субсидии в соответствии с его уставом деятельности, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.1.2. Наличие согласия получателя субсидии на осуществление Администрацией УКМО, Финансовым управлением Администрации УКМО обязательных проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.1.3. Отсутствие у получателя субсидии нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета УКМО, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета УКМО, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета УКМО и (или) вступившего в силу постановления о назначении административного взыскания.

2.1.4. Неприобретение получателем субсидии за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.1.5. Достижение получателем субсидии результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (далее - показатели), установленных в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего Порядка.

2.1.6. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на 1 число месяца представления в Администрацию УКМО заявки на предоставление субсидии:

а) Отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) Отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет УКМО субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом УКМО;

в) Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) Отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

д) Получатель субсидии не должен получать средства из местного бюджета УКМО на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные п. 1.3 настоящего Порядка;

е) Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. В целях заключения соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной Финансовым управлением Администрации УКМО, получатель субсидии представляет в Администрацию УКМО заявку на предоставление субсидии по форме и с приложением заверенных в установленном законодательством Российской Федерации копий документов, установленных приложением № 1 к настоящему Порядку.

Заявка и документы к ней предоставляются руководителем получателя субсидии либо лицом, уполномоченным на это в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Регистрация заявки и документов производится аппаратом Администрации УКМО. После регистрации заявка и документы передаются в Финансовое управление Администрации УКМО для рассмотрения.

3.3. Финансовое управление Администрации УКМО в течение 15 календарных дней со дня поступления заявки и документов:

- рассматривает представленные заявку и документы на соответствие условиям, целям и порядку предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком;

- осуществляет проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке и документах, путем их сопоставления между собой, с информацией, полученной из открытых источников способами, не запрещенными действующим законодательством, а также путем направления посредством системы межведомственного электронного взаимодействия оперативных запросов;

- проверяет отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на 1 число месяца, предшествующего месяцу представления заявки, путем направления оперативных запросов об отсутствии (наличии) у получателя субсидии неисполненной обязанности посредством системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.4. По результатам рассмотрения заявки и документов получателя субсидии Финансовое управление Администрации УКМО подготавливает заключения о положительном (отрицательном) рассмотрении заявки и документов, которое подписывается начальником Финансового управления Администрации УКМО.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленной получателем субсидии заявки форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Порядку, и/или непредставление (представление не в полном объеме) документов, прилагаемых к заявке;

- несоблюдение условий (несоответствие условиям) предоставления субсидии, установленных в разделе 2 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидии.

3.6. На основании заключения о положительном рассмотрении заявки и документов между Администрацией УКМО и получателем субсидии заключается соглашение о предоставлении субсидии, по типовой форме, установленной Финансовым управлением Администрации УКМО.

Соглашение должно предусматривать в том числе:

а) согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией УКМО, органами муниципального финансового контроля УКМО проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

б) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации УКМО как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

в) планируемые значения показателя результативности, а также обязанность получателя субсидии по его достижению;

г) сроки и форму представления получателем субсидии отчетности о ее использовании.

3.7 Соглашение о предоставлении субсидии должно быть заключено не позднее десяти рабочих дней после подписания заключения о положительном рассмотрении заявки и документов.

3.8. Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется письмом Администрации УКМО и направляется получателю субсидии в течение трех рабочих дней со дня подписания заключения об отрицательном рассмотрении заявки и документов о с указанием причин отказа.

3.9. Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя субсидии, указанный в соглашении о предоставлении субсидии, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 5 рабочих дней после подписания соглашения о предоставлении субсидии.

4. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

4.1. Результатом предоставления субсидии является развитие системы кредитования малого и среднего предпринимательства, лиц, применяющих специальный налоговый режим для самозанятых граждан «Налог на профессиональных доход», зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории г. Усть-Кут и Усть-Кутского района.

4.2. Показателем, достижение которого оценивается по итогам 12 месяцев со дня перечисления субсидии получателю субсидии, является объем предоставленных получателем субсидии микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, лицам, применяющим специальный налоговый режим для самозанятых граждан «Налог на профессиональных доход» - не менее 15 млн. рублей.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

5.1. По итогам 12 месяцев со дня перечисления субсидии получатель субсидии представляет Администрации УКМО не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об использовании средств субсидии, а также о достижении показателя, необходимого для достижения результата, установленного п. 4.2 настоящего Порядка, по формам, установленным в заключенном Соглашении.

5.2. К отчету получатель субсидии представляет Администрации УКМО следующие документы:

- копии подтверждающих документов, заверенные подписью руководителя и оттиском печати получателя субсидии;

- справки об использовании субсидии и размещении средств субсидии на счетах, открытых получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (в свободной форме).

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ, ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИИ

6.1. Администрация УКМО и уполномоченные органы муниципального финансового контроля УКМО осуществляют обязательные проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=FD127F9F9DA6A6943CF752DD0AAEAA6B7F3E291AF446CF725ADCB29CC3822E26517C2F5208C6A7219135D8B82E07ADDD9A817F73E728V8O1H) и [269.2](consultantplus://offline/ref=FD127F9F9DA6A6943CF752DD0AAEAA6B7F3E291AF446CF725ADCB29CC3822E26517C2F5208C4A1219135D8B82E07ADDD9A817F73E728V8O1H) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2. Получатель субсидии несет ответственность:

- за целевое использование бюджетных средств, а также за своевременное представление отчета об использовании субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- за достоверность представленного отчета об использовании средств субсидии, а также о достижении показателей, необходимых для достижения результата, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК И СРОКИ ВОЗВРАТА СУБСИДИИ

7.1. В случае выявления нарушения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией УКМО и (или) уполномоченными органам муниципального финансового контроля УКМО, а также в случае не достижения результата, установленного п. 4.2 настоящего Порядка, к получателю субсидии применяются следующие меры ответственности:

а) возврат субсидии в бюджет УКМО. Для реализации данной меры Администрация УКМО направляет получателю субсидии в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с момента выявления нарушений, требование о возврате средств субсидии в бюджет УКМО.

Получатель субсидии обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения указанного требования возвратить по указанным в требовании реквизитам полученные средства субсидии;

б) штрафные санкции в соответствии с действующим законодательством.

7.2. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата или невыполнения им в установленный срок требования о возврате субсидии, указанные средства взыскиваются с получателя в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Информация о предоставлении субсидии подлежит опубликованию на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) в сроки, установленные нормативным правовым актом Министерства финансов Российской Федерации.

Заместитель мэра УКМО

по экономическим вопросам

Ф.И. Даникёрова

Приложение № 1

к Порядку предоставления из местного бюджета субсидии микрокредитной компании «Фонд микрокредитования малого и среднего предпринимательства города Усть-Кута и Усть-Кутского района» в виде внесения имущественного взноса на осуществление уставной деятельности

(форма)

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии в виде внесения имущественного взноса на осуществление уставной деятельности микрокредитной компании «Фонд микрокредитования малого и среднего предпринимательства города Усть-Кута и Усть-Кутского района»

В соответствии с Порядком предоставления из местного бюджета субсидии микрокредитной компании «Фонд микрокредитования малого и среднего предпринимательства города Усть-Кута и Усть-Кутского района» (ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) в виде имущественного взноса на осуществление уставной деятельности, утвержденного постановлением Администрации Усть-Кутского муниципального образования от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ (далее – Порядок), прошу предоставить субсидию в виде внесения имущественного взноса Усть-Кутского муниципального района Иркутской области в целях расширения доступа субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам к кредитным ресурсам.

Настоящим подтверждаю, что:

1) на дату подачи настоящего заявления и прилагаемых к нему документов микрокредитная компания соответствует критериями и требованиям, установленным Порядком, выполнила условия, установленные Порядком;

2) настоящая заявка и прилагаемые к ней документы являются полными и достоверными.

Приложения:

1. Копии учредительных документов получателя субсидии на \_\_\_ листах.

2. Банковские реквизиты получателя субсидии на \_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*должность подпись*  *ФИО*