**ОТ 14.04.2021Г. №173-П**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИВАТИЗАЦИЯ ГРАЖДАНАМИ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА», УТВЕРЖДЁННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-КУТСКОГО МУНЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ОТ 26.02.2020Г. №77-П**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 48 Устава Усть-Кутского муниципального образования:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приватизация гражданами объектов муниципального жилищного фонда» (далее – Административный регламент), утвержденный постановлением Администрации Усть-Кутского муниципального образования от 26.02.2020 года № 77-п (в редакции от 15.09.2020 № 403-п) следующие изменения:

1.1. Абзац 8 пункта 4 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет подают заявление с письменного согласия своих законных представителей (родителей, усыновителей или попечителей) либо самостоятельно в случаях объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация) или их вступления в брак в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»;

1.2. Пункт 5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и процедурах предоставления муниципальной услуги (далее – информация) заявитель обращается уполномоченный орган.»;

1.3. Пункт 21 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«21. Органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, является Администрация Усть-Кутского муниципального образования в лице Комитет по управлению муниципальным имуществом Усть-Кутского муниципального образования (далее – Комитет, уполномоченный орган).»;

1.4. Пункт 25 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«25. Общий срок предоставления муниципальной услуги в соответствии со [статьей 8](consultantplus://offline/ref=63728DCBE331D63503308DA38ED3B00E6AF1E2441E465A9F6EF9AAE97BC8FC15D1158B2D464AC53EE174BC7C804BB95A01ADAC06D143A2186Cm8E) Закона Российской Федерации от 4 июля 1991 года N 1541-1 "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации" не может превышать двухмесячный срок со дня регистрации заявления и документов, предусмотренных в [пункте 3](consultantplus://offline/ref=63728DCBE331D635033093AE98BFEA0269F2B94E1C4250CA36A5ACBE2498FA4091558D78050EC83CE17FE92DC015E00A41E6A103CB5FA21ED75C6BC864mAE)0 настоящего административного регламента в уполномоченном органе, в том числе с учетом срока получения документов и информации в соответствии с межведомственными запросами.

Днем регистрации заявления является день его поступления в уполномоченный орган.»;

1.5. Пункт 30 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«30. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муници­пальной услуги:

а) заявление на предоставление муниципальной услуги согласно приложению № 1 к настоящему регламенту (далее – заявление);

б) копия документа, удостоверяющего личность заявителя и членов его семьи (паспорт; для несовершеннолетних, не достигших возраста 14 лет - свидетельство о рождении) (подлежит возврату заявителю (представителю заявителя) после удостоверения его личности при личном приеме);

в) копию документа, удостоверяющего личность представителя и документы, подтверждающие полномочия представителя, а в случае подачи заявления законным представителем от имени несовершеннолетнего в возрасте до 14 лет или недееспособного гражданина - документы, подтверждающие полномочия законного представителя (свидетельства, выданные органами записи актов гражданского состояния: свидетельство о рождении несовершеннолетнего, соответствующие документы, выданные органом опеки и попечительства);

г) справка о составе семьи;

д) копия поквартирной карточки о составе лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, в том числе и временно отсутствующих;

е) копию свидетельства о смерти в случае смерти членов семьи, проживавших в жилом помещении;

ж) предварительное разрешение органов опеки и попечительства в случаях, предусмотренных законодательством;

з) справка организации по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации об использовании (неиспользовании) гражданином права на приватизацию жилых помещений.

и) согласие в письменной форме всех имеющих право на приватизацию жилого помещения, совершеннолетних граждан, несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 лет, в том числе временно отсутствующих граждан, на заключение с ними договора передачи жилого помещения в собственность граждан либо отказ данных граждан от заключения с ними договора передачи жилого помещения в собственность граждан в форме заявления, удостоверенного в нотариальном порядке;

к) документы, подтверждающие изменение имен, отчеств, фамилий (при отличии личных данных заявителя от данных, содержащихся в предоставленных документах);

л) копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке;

м) справка об отсутствии бронированного жилья.

Если в приватизации жилого помещения участвует несколько граждан Российской Федерации, то заявление подписывается всеми гражданами Российской Федерации, достигшими возраста 14 лет и имеющими право на участие в приватизации жилого помещения, лично либо их представителем (представителями).

В случаях, когда в жилом помещении проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте до 14 лет, с заявлением от их имени в уполномоченный орган обращаются родители (усыновители), опекуны с предварительного разрешения органов опеки и попечительства либо по инициативе указанных органов.

В случаях, когда в жилом помещении проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет, с заявлением в уполномоченный орган самостоятельно обращаются указанные несовершеннолетние граждане с согласия родителей (усыновителей), попечителей и органов опеки и попечительства.

В случае смерти родителей (усыновителей), а также в иных случаях утраты попечения родителей, если в жилом помещении остались проживать исключительно несовершеннолетние, не достигшие возраста 14 лет, с заявлением от их имени в уполномоченный орган обращаются их законные представители с предварительного разрешения органов опеки и попечительства или при необходимости по инициативе таких органов.

В случае смерти родителей (усыновителей), а также в иных случаях утраты попечения родителей, если в жилом помещении остались проживать исключительно несовершеннолетние, достигшие возраста 14 лет, с заявлением в уполномоченный орган самостоятельно обращаются указанные несовершеннолетние граждане с согласия их законных представителей и органов опеки и попечительства.»;

1.6. Подпункт «а» пункта 33 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«а) выписка из Реестра объектов муниципальной собственности Усть-Кутского муниципального образования на занимаемое жилое помещение – в уполномоченном органе;»

1.7. Пункт 77 Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Уведомление о получении заявления и прилагаемых к нему документов, поступивших по почте, направляется заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении.

Уведомление о получении заявления и прилагаемых к нему документов, поступивших в форме электронного документа, направляется заявителю на адрес электронной почты указанный в заявлении.»;

1.8. Наименование раздела V Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ»

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Усть-Кутского муниципального образования в сети «Интернет» ([www.admin-ukmo.ru](http://www.admin-ukmo.ru)).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Усть-Кутского муниципального образования Маркова С.Э.

И.о. мэра Усть-Кутского

муниципального образования

В.А. Калашников