

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1FE0B77935DF5095715794ADE13D696A

Владелец: Кузнецова Елена Александровна

Действителен: с 26.12.2025 по 21.03.2027

подпись

21 августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель мэра УКМО по социальным вопросам
(наименование должности лица, утверждающего документ)

Администрация Усть-Кутского муниципального образования
главный распорядитель бюджетных средств

Кузнецова Елена Александровна
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-917-01000-2-0034

Отбор получателей субсидии субъектов малого и среднего предпринимательства,
осуществляющих деятельность на территории Усть-Кутского муниципального образования
для возмещения части затрат

Основная информация

1. Шифр отбора

26-917-01000-2-0034

2. Краткое наименование отбора

Отбор получателей субсидии субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Усть-Кутского муниципального образования для возмещения части затрат

3. Полное наименование отбора

Отбор получателей субсидии субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Усть-Кутского муниципального образования для возмещения части затрат

4. Способ проведения отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Отбор на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства (ЮЛ, ИП), для возмещения части затрат.

6. Полное описание отбора

Отбор на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства (ЮЛ, ИП), для возмещения части затрат по следующим видам финансовой поддержки: на приобретение производственного оборудования, на уплату процентных ставок по кредитам, на уплату арендных платежей, на уплату стоимости поставленной электроэнергии (для сферы обрабатывающего производства (производство молочной продукции,

производство хлебобулочных и мучных кондитерских изделий) и сельхозтоваропроизводителей (растениеводство, животноводство)), на уплату стоимости обучения и дополнительного профессионального образования, на уплату стоимости получения разрешительных документов, необходимых для осуществления вида деятельности, на уплату стоимости по передаче прав на франшизу (паушальный взнос, роялти), на рекламу

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Почтовый адрес: 666793, ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. УСТЬ-КУТ, УЛ. ХАЛТУРИНА, Д. 52

Адрес электронной почты: komeconom@admin-ukmo.ru

Контактные телефоны: Комитет по экономике, социально-трудовым отношениям и ценам 8 395 655 74 97; 8 395 243 51 81; Комитет по экономике, социально-трудовым отношениям и ценам +7950-088-87-99;

8. Регулирующий документ

[Постановление Администрации УКМО от 03.08.2026 №578-п](#)

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

В целях разъяснения положений объявления о проводимом отборе, Участники отбора могут обратиться в уполномоченный орган по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Кут, ул. Халтурина, д. 52, кабинет 307 и (или) через средства связи (тел.: (3952) 43-51-81 (доп. 307), 8-914-880-10-45, e-mail: komeconom@admin-ukmo.ru) и в сроки, которые будут соответствовать срокам проведения отбора, указанным в объявлении.

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

- 1) Электронная (отсканированная) копия оригинала документа, удостоверяющего личность гражданина с регистрацией по месту жительства (индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица, самозанятого);
- 2) Электронные (отсканированные) копии оригиналов документов, подтверждающих полномочия лица на подписание и подачу конкурсной заявки (выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП);
- 3) Электронная (отсканированная) копия оригинала доверенность на право представления интересов заявителя в случае, если обратившийся является представителем юридического лица (индивидуального предпринимателя);
- 4) Согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» по форме в соответствии с приложением №1 к Положению;
- 5) Электронные (отсканированные) копии оригиналов документов, подтверждающих правомерность осуществления деятельности (лицензии, разрешения и др.) (в случае, если вид деятельности подлежит лицензированию или требует разрешений);
- 6) Электронные (отсканированные) копии оригиналов документов, подтверждающие затраты;
- 7) Презентация о предпринимательской деятельности (деятельности самозанятого) участника отбора (не более 6 слайдов) ФОТО (не является обязательным, предоставляется по желанию заявителя).

Участник отбора вправе не представлять документы, указанные в пунктах 1, 2. В случае непредставления участником отбора документов указанных в пунктах 1, 2, организатор отбора обеспечивает получение их или информации, содержащейся в них, у соответствующих уполномоченных органов и организаций в порядке, установленном законодательством, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

11. Срок объявления победителей отбора

Предельная дата: 05.10.2026

Предусмотрено досрочное определение победителей отбора до окончания срока рассмотрения заявок и формирования протокола подведения итогов отбора.

12. Заключение соглашений

Предельная дата: 20.10.2026

Предусмотрено досрочное определение победителей отбора до окончания срока рассмотрения заявок и формирования протокола подведения итогов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 10 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Сохранение количества зарегистрированных СМСП и самозанятых	Рубль	383	31.12.2026 31.12.2027

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

- [Прил. №1 Согласие на обработку персональных данных](#)
- [Гарантийное письмо субаренда Образец](#)

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

31.08.2026 04:00 - 20.09.2026 18:00 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru).

Информация об отборе также размещена на официальном сайте Администрации УКМО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://admin-ukmo.ru/munitsipalitet/?SECTION_ID=3293/).

Заявка подается в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявки формируются участниками Отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении Отбора.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник Отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Датой и временем представления участником Отбора заявки считаются дата и время подписания участником Отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

Для участия в отборе участник отбора формирует заявку, включающую в себя следующие сведения:

1) информация об участнике отбора:

- полное и сокращенное наименование участника Отбора (для юридических лиц);

- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, самозанятого;
 - основной государственный регистрационный номер участника Отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
 - идентификационный номер налогоплательщика;
 - дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
 - дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
 - дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя/самозанятого;
 - дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей, самозанятых);
 - страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей, самозанятых);
 - адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей, самозанятых);
 - номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей;
 - информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
 - перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник Отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), перечень основных и дополнительных видов деятельности самозанятых;
 - информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления Субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.
- 2) Подтверждение участника отбора о соответствии требованиям, установленным пунктом 7 Положения.
- 3) Подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».
- 4) Предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 37 Положения.
- 5) Значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, определяемого с учетом положений пункта 19 Положения.

Документы, подтверждающие факт затрат в соответствии с видами финансовой поддержки:

На приобретение производственного оборудования:

электронные (отсканированные) копии оригиналов документов, подтверждающих приобретение и оплату производственного оборудования (договоры купли-продажи на основные средства, товарные накладные, счета, счет-фактуры, чеки, УПД, выписки из расчетного счета и платежные поручения, заверенные банком).

Производственное оборудование, представленное в целях получения субсидии, должно быть приобретено новым и не ранее чем за 3 года до дня подачи заявки.

На уплату процентных ставок по кредитам:

электронную (отсканированную) копию оригинала кредитного договора, заверенную кредитной организацией, с приложением копии графика погашения кредита и уплаты процентов по нему;

электронную (отсканированную) копию платежного поручения, подтверждающего перечисление денежных средств кредита Участнику отбора, заверенную кредитной организацией;

электронные (отсканированные) копии платежных поручений, подтверждающих погашение кредита и процентов по нему за прошедшие 12 месяцев, заверенные кредитной организацией или электронная копия оригинала справки кредитной организации об уплаченных платежах основного долга и процентов ежемесячно;

электронную (отсканированную) копию оригинала справки об отсутствии задолженности по кредитному договору, выданную кредитной организацией по состоянию на первое число месяца, соответствующего месяцу подачи конкурсной заявки.

К возмещению принимаются затраты по оплате процентов по кредитным договорам за последние 12 месяцев, предшествующие месяцу подачи предложения.

На уплату арендных платежей:

электронную (отсканированную) копию оригинала договора аренды с документами, являющимися его неотъемлемой частью (акт приема-передачи помещения если из условий договора не вытекает его отсутствие, дополнительные соглашения и т.д.);

электронные (отсканированные) копии платежных документов, подтверждающих оплату аренды по данному договору;

электронная (отсканированная) копия оригинала акта сверки расчетов по арендной плате, подписанного арендодателем и арендатором;

гарантийное письмо о не передаче арендуемого помещения в субаренду (по прилагаемому образцу).

Субсидированию подлежат фактические затраты по уплате арендных платежей, произведенные за последние 12 месяцев, предшествующие месяцу подачи предложения.

На уплату стоимости поставленной электроэнергии:

электронные (отсканированные) копии оригиналов договоров с энергоснабжающей организацией с документами, являющимися его неотъемлемой частью (акты, дополнительные соглашения и т.д.),

электронную (отсканированную) копию оригинала действующего договора аренды (предоставляется в случае, если участник отбора арендует объект нежилого фонда, в котором потреблялась электроэнергия, расходы на оплату которой заявлены участником отбора к возмещению);

электронную (отсканированную) копию оригинала выписки из единого государственного реестра недвижимости (предоставляется в случае, если участник отбора является собственником объекта нежилого фонда, в котором потреблялась электроэнергия, расходы на оплату которой заявлены участником отбора к возмещению).

В случае если документ не представлен по собственной инициативе участника отбора, то организатор отбора обеспечивает его получение или информации, содержащейся в нём, у соответствующих уполномоченных органов и организаций в порядке, установленном законодательством, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Электронную (отсканированную) копию оригинала документа, подтверждающего поставку энергоресурсов с раздельным учетом электроэнергии (счета на оплату поставленной электроэнергии с раздельным учетом); электронные (отсканированные) копии платежных документов, подтверждающих оплату поставленной электроэнергии по данному договору;

электронную (отсканированную) копию акта сверки взаиморасчётов за поставленную электроэнергию за возмещаемый период подписанного сторонами.

Субсидированию подлежат фактические затраты по оплате стоимости электроэнергии, потребленной в помещении (здании), используемом для осуществления следующих видов деятельности при условии, если оплата стоимости поставленной электроэнергии не включена в стоимость арендной платы Участника отбора:

- сферы обрабатывающего производства (производство молочной продукции, производство хлебобулочных и мучных кондитерских изделий);

- сельхозтоваропроизводителей (растениеводство, животноводство).

Субсидированию подлежат фактические затраты по оплате стоимости поставленной электроэнергии, произведенные за последние 12 месяцев, предшествующие месяцу подачи предложения.

На уплату стоимости обучения и дополнительного профессионального образования:

электронные (отсканированные) копии оригиналов заключенных договоров о прохождении профессионального обучения и получении дополнительного профессионального образования (в том числе повышении квалификации), с имеющими лицензию на осуществление образовательной деятельности организациями, предусматривающих обучение;

электронные (отсканированные) копии оригиналов документов, подтверждающих произведенные расходы на профессиональное обучение и получение дополнительного профессионального образования (в том числе повышение квалификации):

- документов, подтверждающих прохождение обучения (удостоверения, дипломы, сертификаты и другие);
- платежных поручений с отметкой банка об исполнении, квитанций;
- актов об оказании услуг (при наличии);
- счетов на оплату (при наличии);
- счетов-фактур (при наличии);
- иных документов, подтверждающих произведенные расходы.

В случае, если планируется возместить расходы по проезду к месту проведения образовательных услуг и обратно, Участник отбора предоставляет:

- электронные (отсканированные) копии документов (решения, приказы, командировочные удостоверения, справки о служебной командировке и прочие документы);
- электронные (отсканированные) копии проездных билетов, подтверждающие проезд до места проведения обучения и обратно;

электронные (отсканированные) копии оригиналов трудовых договоров (для СМСП, в случае если обучение проходил не сам заявитель, а его сотрудник, работающий по трудовому договору);

электронную (отсканированную) копию оригинала приказа (распоряжения) о приеме работника на работу (для СМСП, в случае если обучение проходил сотрудник, работающий по трудовому договору).

Субсидированию подлежат фактические затраты по уплате стоимости обучения, дополнительного профессионального образования, связанные с осуществляемым видом деятельности СМСП или самозанятого, произведенные не ранее чем за 6 лет до дня подачи предложения.

На уплату стоимости получения разрешительных документов, необходимых для осуществления вида деятельности:

электронные (отсканированные) копии оригиналов документов, подтверждающих факт осуществления Участником отбора затрат:

- подтверждающие документы (электронная копия описи представленных документов в уполномоченный орган, связанных с получением разрешительных документов, с датой приема и подписью);
- платежных документов, подтверждающих оплату получения разрешительных документов;
- документа, удостоверяющего соответствие продукции, товаров, работ, услуг и оборудования заявителя требованиям законодательства Российской Федерации, выданная уполномоченным органом.

Субсидированию подлежат фактические затраты по уплате стоимости получения разрешительных документов, необходимых для осуществления вида деятельности, произведенные не ранее чем за 3 года до дня подачи предложения.

На уплату стоимости по передаче прав на франшизу (паушальный взнос, роялти):

электронная (отсканированная) копия оригинала договора коммерческой концессии (договора франчайзинга);

электронные (отсканированные) копии оригиналов платежных документов, подтверждающих оплату паушального взноса по франшизе и (или) роялти;

электронная (отсканированная) копия оригинала документа, подтверждающего передачу прав по коммерческой концессии (франшизе);

Субсидированию подлежат фактические затраты по стоимости по передаче прав по договору франчайзинга (паушальный взнос, роялти), необходимых для осуществления вида деятельности, произведенные не ранее чем за 3 года до дня подачи предложения.

На рекламу:

электронные (отсканированные) копии оригиналов заключенных договоров на производство, (или) размещение с указанием периода размещения и (или) распространение рекламы (обязательны для подтверждения затрат на разработку и обслуживание сайтов, в остальных случаях при наличии);

электронные (отсканированные) копии оригиналов подтверждающих документов фактического размещения рекламы, такие как: фотографии баннеров, эфирные справки; отчеты исполнителей о проделанной работе; графики фактических выходов рекламы. При размещении рекламы в печатных СМИ - экземпляры газет (журналов), в которых была размещена реклама. При размещении рекламы в Интернете - акты, подписанные рекламным агентством и организациями, непосредственно оказавшими соответствующие услуги, скриншоты, подтверждающие размещение рекламных материалов на конкретных сайтах;

электронные (отсканированные) копии оригиналов платежных документов, подтверждающих произведенные расходы на рекламу.

Субсидированию подлежат фактические затраты по рекламе, произведенные за последние 12 месяцев, предшествующие месяцу подачи предложения.

Субсидия предоставляется в размере 75% от суммы затрат, но не более 250 тысяч рублей на одного получателя.

Участник отбора может одновременно претендовать на получение всех видов финансовой поддержки и соответственно, формировать по ним общее предложение, при этом максимальный размер субсидии на одного получателя субсидии в целом не будет превышать 250 тысяч рублей.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления в полном объеме, субсидия предоставляется в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора отозвать поданное предложение в системе «Электронный бюджет». Отозванные предложения не учитывают при осуществлении отбора. Отзыв предложения не лишает участника отбора права на подачу нового предложения до окончания срока приема предложений, указанного в объявлении.

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 20.09.2026 13:00

Участник отбора, получивший поданное им предложение на доработку, в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих после дня получения предложения на доработку, должен направить скорректированное предложение, но не позднее даты окончания рассмотрения предложений, указанной в объявлении.

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

31.08.2026 - 02.10.2026

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Усть-Кутского муниципального образования иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед УКМО в соответствии с правовым актом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа,

или главным бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, о физическом лице, являющихся участниками отбора

- Не числится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера
- Не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом
- Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса
- Не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, за исключением сахаросодержащих напитков, кроме тонизирующих напитков, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, минеральных питьевых вод и лечебных грязей, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации
- Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя
- Не является участником соглашения о разделе продукции
- Не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации
- С момента признания СМСП, самозанятого, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более чем три года
- Постоянно зарегистрированный и осуществляющий свою деятельность на территории УКМО
- Представлен полный комплект документов
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания истекли

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Предоставление субсидии осуществляется на конкурентной основе по итогам рассмотрения предложений.

Рассмотрение представленных участниками отбора заявок осуществляется в 1 (один) этапа.

В первый рабочий день, следующий за днем окончания приема заявок, осуществляется вскрытие поступивших предложений.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия предложений, установленного в объявлении о проведении отбора, председатель комиссии подписывает протокол вскрытия предложений.

Протокол вскрытия предложений формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии, а также размещается на едином портале, официальном сайте Администрации УКМО в сети Интернет не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня вскрытия предложений рассматривает предложения, проводит проверку их соответствия требованиям.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении Отбора, принимаются Комиссией на даты получения результатов проверки, представленных участником Отбора информации и документов, поданных в составе предложения.

По результатам рассмотрения предложений Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и сайте Администрации УКМО не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений;
информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;
информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют предложения;
наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора критериям и очередности их поступления.

Победителем (победителями) признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

4. Порядок отклонения заявок

Заявка признается подлежащей, если она соответствует требованиям и условиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания её отклонения.

5. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений
- Ранее в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее не истекли
- Обращение за предоставлением субсидии в целях, не предусмотренных объявлением о проведении отбора

- Не соответствие запрашиваемой суммы, указанной в предложении, приложенным документам подтверждающих её размер
- Арифметические ошибки, описки, опечатки
- Представление нечитаемых электронных копий документов и материалов, включенных в состав предложения
- Электронные документы предложения имеют повреждения, наличие которых не позволяет открыть файлы
- Документы содержат нецензурные либо оскорбительные выражения

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2026	2 000 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

250 000,00 ₺

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

нет добавленных данных