



ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
УСТЬ-КУТСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ДУМА УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
8 СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

№ 04

г. Усть-Кут

«24» октября 2020г.

**О постоянных комиссиях
Думы Усть-Кутского
муниципального образования**

В целях реализации полномочий Думы Усть-Кутского муниципального образования, руководствуясь ст.ст. 32, 34, 49 Устава Усть-Кутского муниципального образования, ст.ст. 13 - 19 Регламента Думы Усть-Кутского муниципального образования

**ДУМА УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕШИЛА:**

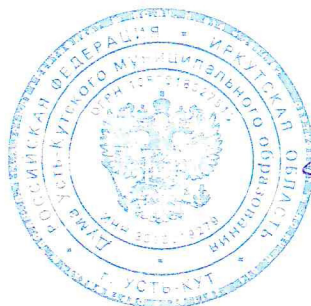
1. Создать постоянные комиссии Думы Усть-Кутского муниципального образования:

- по бюджету и налогам;
- по собственности, жилищно-коммунальному хозяйству и инженерной инфраструктуре;
- по социальным вопросам;
- по финансово-экономической деятельности и контролю.

2. Утвердить Положение о постоянных комиссиях Думы Усть-Кутского муниципального образования (Приложение № 1).

3. Утвердить персональный состав постоянных комиссий Думы Усть-Кутского муниципального образования, председателей и заместителей председателей постоянных комиссий Думы Усть-Кутского муниципального образования (Приложение № 2).

4. Настоящее решение обнародовать в сети Интернет на официальном сайте Администрации Усть-Кутского муниципального образования www.admin-ukto.ru в подразделе Дума УКМО.



Председатель
Думы Усть-Кутского
муниципального образования
А.И. Красноштанов

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЯХ ДУМЫ УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 1. Система и статус постоянных комиссий Думы Усть-Кутского муниципального образования

1. Настоящее Положение в соответствии с Уставом Усть-Кутского муниципального образования и Регламентом Думы Усть-Кутского муниципального образования определяет основные принципы участия постоянных комиссий в работе Думы Усть-Кутского муниципального образования.

2. Постоянные комиссии Думы Усть-Кутского муниципального образования (далее - Комиссии) являются постоянно действующими органами Думы Усть-Кутского муниципального образования (далее - Дума) и образуются для предварительного рассмотрения вопросов, вносимых на заседания Думы, внесения предложений по включению вопросов в план работы Думы и в повестку ее заседаний, подготовки необходимых документов и материалов.

3. Комиссии формируются из числа депутатов Думы. В течение срока полномочий Дума вправе расформировать указанные в настоящем Положении Комиссии и образовать новые Комиссии, изменять их состав и наименования.

4. Полномочия Комиссий:

- осуществляют предварительное рассмотрение вопросов, включенных в повестку дня очередного заседания Думы по вопросам своей компетенции;
- рассматривают и готовят предложения и заключения на проекты федеральных законов и законов Иркутской области по вопросам местного самоуправления;
- участвуют в подготовке и проведении депутатских слушаний;
- участвуют в формировании плана работы Думы;
- рассматривают депутатские запросы, направленные решением Думы в соответствующую Комиссию, в ведении которой находятся вопросы, поставленные в депутатском запросе, готовят предложения по ним;
- рассматривают обращения, предложения и жалобы, поступившие от граждан в соответствующую Комиссию, способствуют в пределах своих полномочий правильному и своевременному решению содержащихся в них вопросов;
- содействуют в реализации Думой своих полномочий;
- самостоятельно решают вопросы организации своей деятельности;
- решают иные вопросы в соответствии со своей компетенцией.

5. Комиссии подотчетны и подконтрольны Думе.

Статья 2. Порядок формирования комиссий

1. Из числа депутатов Думы района образуются постоянные Комиссии.

Комиссии формируются путем избрания членов, председателей и их заместителей на основе обязательного членства и работы каждого депутата в какой-либо Комиссии.

3. Депутат может быть членом не более двух постоянных Комиссий.

4. Председатель Думы не может быть избран в состав постоянных Комиссий.

5. Процедура формирования персонального состава Комиссии начинается с выяснения пожеланий депутатов по поводу их членства в соответствующей Комиссии. Депутат выражает свое мнение путем подачи заявления председателю Думы.

После обобщения поступивших заявлений председатель Думы организует консультации с депутатами по вопросу выработки предложений по составу каждой Комиссии, а также по кандидатурам председателей Комиссий и их заместителей.

Согласованные предложения выносятся на обсуждение и утверждение Думой. Голосование по выборам председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и членов Комиссии является открытым.

6. Персональный состав Комиссий формируется на основе свободного волеизъявления депутатов. Голосование может проводиться в целом по составу Комиссии, по каждому кандидату, либо в ином порядке по решению Думы района.

7. Образование, упразднение постоянной Комиссии, утверждение их численного и персонального состава оформляется решением Думы.

8. Дума вправе на заседании вносить изменения в персональный и количественный состав Комиссий, производить перемещения депутатов с их согласия из одной Комиссии в другую.

9. Председатель Комиссии не может быть председателем иной Комиссии.

10. Депутаты, утвержденные в составе Комиссии, могут перейти в другую Комиссию не ранее, чем через месяц после утверждения состава Комиссии. По данному вопросу принимается соответствующее решение Думы.

Статья 3. Организация деятельности комиссий

1. Основной формой работы Комиссий является заседание.

Заседания Комиссий проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Комиссия правомочна для принятия решения, если на ней присутствуют не менее половины ее членов. Заседания созывает председатель Комиссии, как по своей инициативе, так и по инициативе председателя Думы или по требованию не менее 1/3 состава комиссии. О созыве заседания Комиссии председатель Комиссии уведомляет (лично, либо дает поручение аппарату Думы) членов Комиссии, а также субъектов правотворческой инициативы, проекты решений которых подлежат рассмотрению.

Заседание постоянной депутатской комиссии признается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов соответствующей постоянной депутатской комиссии.

Если на заседании постоянной депутатской комиссии нет необходимого числа членов постоянной депутатской комиссии, председатель постоянной депутатской комиссии назначает повторное заседание постоянной депутатской комиссии в течение 3-х рабочих дней.

2. Заседание проводит председатель Комиссии. Заседания проводятся открыто. При необходимости Комиссии могут проводить закрытые заседания и выездные заседания.

3. Депутаты Думы, присутствующие на заседаниях комиссий и не входящие в состав конкретной Комиссии (без права голоса при окончательном принятии решений), могут в ходе заседаний Комиссий:

- участвовать в обсуждении вопросов,
- вносить предложения,
- высказывать возражения, замечания,
- делать заявления.

На заседаниях вправе присутствовать мэр района, его представители, представители структурных подразделений и органов администрации. На заседания могут быть приглашены также представители заинтересованных государственных и общественных органов и организаций, органов местного самоуправления, эксперты, специалисты, представители средств массовой информации.

4. На заседаниях Комиссий ведутся протоколы заседаний, которые подписываются председателем соответствующей Комиссии.

5. Комиссии принимают на своих заседаниях решения в форме: заключений, рекомендаций, обращений и иных решений. Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии, в случае если при голосовании голоса разделились поровну, то принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии. Решения Комиссии подписываются ее председателем.

6. Комиссии Думы вправе истребовать информацию необходимую для их деятельности от должностных лиц местного самоуправления и должностные лица обязаны представить Комиссиям запрашиваемые документы в течение одного месяца со дня их поступления, если иное не установлено законодательством.

7. Распределение обязанностей среди членов Комиссии каждая Комиссия определяет самостоятельно.

Статья 4. Основные направления деятельности комиссий

1. Основные направления работы Комиссии по Уставу, Регламенту, депутатской деятельности:

- подготовка и предварительное рассмотрение предложений об изменении и дополнении Регламента;
- осуществление контроля за соблюдением Регламента;
- подготовка заключений по вопросам, связанным с привлечением депутатов Думы к ответственности за нарушение Регламента;
- разъяснение применения Регламента;
- подготовка и предварительное рассмотрение предложений о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Усть-Кутского муниципального образования;
- разработка Правил депутатской этики, утверждаемых Думой, контроль за их соблюдением;

- подготовка заключений по вопросам, связанным с привлечением депутатов Думы к ответственности за нарушение Положения о депутатской этике депутата Думы;
- рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам, связанным с деятельностью депутатов Думы;
- решение иных вопросов, касающихся Регламента, депутатской этики;
- рассмотрение вопросов освещения деятельности Думы и депутатов Думы в средствах массовой информации;
- рассмотрение вопросов определения порядка участия Усть-Кутского муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;
- рассмотрение вопросов взаимодействия органов местного самоуправления Усть-Кутского муниципального образования с общественными и религиозными объединениями, а также некоммерческими организациями, созданными в целях межмуниципального сотрудничества;
- рассмотрение вопросов создания, развития и совершенствования нормативной правовой базы Думы;
- изучение практики правотворческой деятельности представительных органов местного самоуправления иных муниципальных образований;
- рассмотрение вопросов порядка осуществления правотворческой инициативы граждан, территориального общественного самоуправления в сельских населенных пунктах на межселенных территориях, публичных слушаний, собраний граждан, конференций граждан (собраний делегатов), опроса граждан, обращений граждан в органы местного самоуправления;
- подготовка предложений для внесения Думой законопроектов в порядке законодательной инициативы в Законодательное Собрание Иркутской области;
- рассмотрение и подготовка заключений и поправок на проекты федеральных законов и законов Иркутской области, касающихся вопросов местного самоуправления;
- рассмотрение вопросов установления официальных символов Усть-Кутского муниципального образования и порядка их использования;
- рассмотрение вопросов учреждения наград, почетных званий, определения порядка их присвоения;
- рассмотрение материалов по присвоению почетных званий Усть-Кутского муниципального образования, награждению Благодарностью Думы, Благодарственным письмом Думы, Почетной грамотой Думы;
- подготовка проектов решений, постановлений Думы, заключений по вопросам своей компетенции;
- иные вопросы в соответствии с направлением деятельности постоянной депутатской комиссии по Уставу, Регламенту, депутатской деятельности.

2. Основные направления работы Комиссии по бюджету и налогам:

- рассмотрение проекта бюджета Усть-Кутского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;
- рассмотрение отчета об исполнении бюджета Усть-Кутского муниципального образования;
- рассмотрение вопросов установления, изменений и отмены местных налогов и сборов;

- подготовка предложений по порядку осуществления бюджетного процесса в Усть-Кутском муниципальном образовании;

- рассмотрение вопросов правового регулирования бюджетного процесса;

- рассмотрение информации, заключений, отчетов и иных материалов, представленных Контрольно-счетной комиссией Усть-Кутского муниципального образования, по вопросам контроля за исполнением бюджета Усть-Кутского муниципального образования и соблюдения установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета Усть-Кутского муниципального образования, отчета о его исполнении;

- подготовка проектов решений, постановлений Думы, заключений по вопросам своей компетенции;

- иные вопросы в соответствии с направлением деятельности постоянной депутатской комиссии по бюджету и налогам.

3. Основные направления работы Комиссии по собственности, жилищно-коммунальному хозяйству, инженерной инфраструктуре:

- рассмотрение вопросов определения порядка управления и распоряжения имуществом, находящейся в муниципальной собственности;

- рассмотрение вопросов по определению порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;

- рассмотрение вопросов правового регулирования порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий;

- рассмотрение вопросов порядка назначения на должность и освобождение от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

- рассмотрение вопросов правового регулирования в области земельных отношений, относящихся к компетенции Думы;

- рассмотрение проектов прогнозных планов (программ) приватизации муниципального имущества;

- подготовка предложений по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Усть-Кутского муниципального образования;

- рассмотрение иных вопросов в области коммунального хозяйства, земельных отношений, транспорта и связи, экономической политики, управления муниципальной собственностью, относящихся к компетенции Думы;

- рассмотрение вопросов по реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере отношений, связанных с охраной окружающей среды;

- подготовка проектов решений, постановлений Думы, заключений по вопросам своей компетенции.

- рассмотрение вопросов по созданию условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействию развития малого и среднего предпринимательства;

- разработка и внесение предложений в план работы Контрольно-счетной комиссии Усть-Кутского муниципального образования, по вопросам контроля за соблюдением порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

- рассмотрение информации, заключений, отчетов и иных материалов, представленных Контрольно-счетной комиссией Усть-Кутского муниципального образования, по вопросам контроля за соблюдением порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

- иные вопросы в соответствии с направлением деятельности постоянной депутатской комиссии по собственности, жилищно-коммунальному хозяйству и инженерной инфраструктуре.

4. Основные направления работы Комиссии по социальным вопросам:

- заслушивание отчетов руководителей учреждений здравоохранения по результатам деятельности этих учреждений, прогнозам и анализу заболеваемости, демографическому положению на территории Усть-Кутского муниципального образования;

- рассмотрение вопросов организации оказания на территории Усть-Кутского муниципального образования скорой медицинской помощи;

- рассмотрение вопросов санитарно-эпидемиологического благополучия населения Усть-Кутского муниципального образования;

- рассмотрение вопросов организации представления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации, организации предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Усть-Кутского муниципального образования, а также организации отдыха детей в каникулярное время;

- рассмотрение вопросов по организации и осуществлению мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

- рассмотрение вопросов создания условий для обеспечения поселений, входящих в состав Усть-Кутского муниципального образования услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

- рассмотрение вопросов создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав Усть-Кутского муниципального образования;

- рассмотрение вопросов обеспечения условий для развития на территории Усть-Кутского муниципального образования физической культуры и массового спорта;

- рассмотрение вопросов охраны общественного порядка;

- рассмотрение вопросов профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Усть-Кутского муниципального образования;

- рассмотрение вопросов по содержанию на территории Усть-Кутского муниципального образования межпоселенческих мест захоронения, оказанию ритуальных услуг;

- рассмотрение вопросов по созданию условий для развития туризма;

- рассмотрение иных вопросов в области культуры, досуга и спорта, в области охраны здоровья граждан, в области образования и молодежной политики,

относящиеся к компетенции Думы, иных вопросов в области социальной политики, относящихся к компетенции Думы;

- подготовка проектов решений, постановлений Думы, заключений по вопросам своей компетенции;

- иные вопросы в соответствии с направлением деятельности постоянной депутатской комиссии по социальным вопросам.

5. Основные направления работы Комиссии по финансово-экономической деятельности и контролю:

- рассмотрение вопросов муниципальной инвестиционной политики, подготовка предложений по основным направлениям инвестиционной политики Усть-Кутского муниципального образования;

- подготовка предложений для разработки программ социально-экономического развития Усть-Кутского муниципального образования на среднесрочную перспективу;

- рассмотрение вопросов правового регулирования порядка формирования и размещения, исполнения муниципального заказа;

- участие в рассмотрении проектов и отчетов программ (планов) в области экономической политики;

- участие в рассмотрении программ в области организации электро- и газоснабжения поселений, входящих в состав Усть-Кутского муниципального образования;

- участие в рассмотрении проектов программ в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Усть-Кутского муниципального образования;

- участие в рассмотрении проектов программ в области организации утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

- рассмотрение вопросов определения порядка формирования и деятельности Контрольно-счетной комиссии Усть-Кутского муниципального образования;

- разработка и внесение предложений в план работы Контрольно-счетной комиссии Усть-Кутского муниципального образования;

- осуществление контроля за исполнением решений Думы, протокольных поручений Думы, депутатских запросов;

- подготовка проектов решений, постановлений Думы, заключений по вопросам своей компетенции;

- иные вопросы в соответствии с направлением работы Комиссии по финансово-экономической деятельности и контролю.

6. Распределение обязанностей между Комиссиями по вопросам, не указанным в пунктах 1 - 5 настоящей статьи, осуществляется председателем Думы с учетом компетенции Комиссий и мнения председателей Комиссий.

Вопрос может быть передан председателем Думы для предварительного рассмотрения в пределах компетенции в несколько Комиссий с назначением ответственной Комиссии за рассмотрение вопроса.

Статья 5. Обязанности председателя Комиссии

1. В своей деятельности председатель Комиссии подотчетен и подконтролен Думе. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за организацию работы и деятельность Комиссии перед Думой.

2. Председатель Комиссии организует ее работу: созывает заседания Комиссии (лично, либо дает поручения аппарату Думы); обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседания; председательствует на заседаниях Комиссии; направляет членам Комиссии необходимые для работы документы и материалы; приглашает для участия в заседаниях Комиссии и дачи разъяснений представителей государственных и общественных органов и организаций, органов местного самоуправления, ученых и специалистов.

3. Председатель Комиссии подписывает решения Комиссии.

4. Председатель Комиссии отчитывается о ее деятельности на заседании Думы не менее одного раза в течение календарного года.

5. Отчет председателя Комиссии рассматривается на очередном заседании Комиссии и заседании Думы. По результатам рассмотрения отчета, Комиссия имеет право выразить председателю недоверие большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

Такое решение Комиссии является основанием для постановки вопроса о переизбрании председателя Комиссии на заседании Думы. Дума может переизбрать председателя Комиссии в случае недобросовестного выполнения им своих обязанностей.

Статья 6. Обязанности члена Комиссии

1. Член Комиссии обязан присутствовать на заседаниях Комиссии. Депутат, избранный в состав Комиссии, несет ответственность за систематическое неучастие в ее работе.

2. Член Комиссии вправе вносить вопросы на рассмотрение Комиссии, предложения и замечания по повестке заседания и существу обсуждаемых вопросов.

3. Член Комиссии обязан участвовать в обсуждении и принятии решений.

4. Член Комиссии вправе участвовать в прениях, обращаться с предложениями и замечаниями, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему на заседании, требовать ответа и давать ему оценку, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки.

5. Члену или группе членов Комиссии могут быть даны по вопросам ведения Комиссии постоянные и временные поручения.

6. Член Комиссии, мнение и предложения которого не получили поддержки, может выступить с изложением особого мнения при рассмотрении соответствующего вопроса на заседании Думы.

Статья 7. Координация деятельности комиссий и контроль их деятельности

1. Координация деятельности Комиссий осуществляется председателем Думы, который:

1) вносит предложения по вопросам ведения Комиссий;

2) дает поручения Комиссиям по подготовке внесенных субъектами права правотворческой инициативы проектов решений Думы к вынесению на рассмотрение на заседание Думы, определяет Комиссию по подготовке и проведению депутатских слушаний либо проводит их сам;

3) проводит совещания и консультации с председателями Комиссий по вопросам, относящимся к их ведению;

4) осуществляет иные полномочия по координации деятельности Комиссий.

2. Отчеты о деятельности Комиссии за прошедший год представляются на рассмотрение Думы председателем Комиссии или по его поручению членом Комиссии в первом квартале текущего года.

**Персональный состав постоянных комиссий Думы Усть-Кутского
муниципального образования, председатели и заместители председателей постоянных
комиссий Думы Усть-Кутского муниципального образования**

КОМИССИЯ ПО УСТАВУ, РЕГЛАМЕНТУ И ДЕПУТАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (5 человек)	Председатель комиссии Ведерникова М.В. Заместитель председателя комиссии Кравец В.В. Члены комиссии Рыбаков А.Л. Макарова Н.Ю. Гримани Ю.Н.
КОМИССИЯ ПО БЮДЖЕТУ И НАЛОГАМ (5 человек)	Председатель комиссии Шелёмин С.М. Заместитель председателя комиссии Сафонова С.Ю. Члены комиссии Баженов В.П. Труфанов А.В. Баженова С.А.
КОМИССИЯ ПО СОБСТВЕННОСТИ, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ И ИНЖЕНЕРНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЕ (5 человек)	Председатель комиссии Сафонова С.Ю. Заместитель председателя комиссии Труфанов А.В. Члены комиссии Шелёмин С.М. Дмитренко Е.Х. Носков П.Е.
КОМИССИЯ ПО ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И КОНТРОЛЮ (7 человек)	Председатель комиссии Баженова С.А. Заместитель председателя комиссии Гримани Ю.Н. Члены комиссии Зубарева Л.А. Носовко В.П. Ведерникова М.В. Рыбаков А.Л. Макарова Н.Ю.
КОМИССИЯ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ (5 человек)	Председатель комиссии Ганькин Ю.А. Заместитель председателя комиссии Зубарева Л.А. Члены комиссии Какорин Е.А. Кусов А.П. Каргапольцева И.А.