|  |
| --- |
| **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ****УСТЬ-КУТСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ** |
|  |
|  **ДУМА УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ** **7 СОЗЫВА** |
| **РЕШЕНИЕ** |

№ 235 от 26.11.2019г.

 г. Усть-Кут

**«Об утверждении Положения о**

**порядке предоставления в аренду**

**(безвозмездное пользование) объектов**

**муниципального имущества Усть-Кутского**

 **муниципального образования»**

В целях совершенствования порядка передачи в аренду (безвозмездное пользование) объектов, находящихся в собственности Усть-Кутского муниципального образования, а также повышения эффективности его использования, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом Усть-Кутского муниципального образования,

**ДУМА УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение «О порядке предоставления в аренду (безвозмездное пользование) объектов муниципального имущества Усть-Кутского муниципального образования» (Приложение № 1).

1. Признать утратившими силу:

- Решение Думы Усть-Кутского муниципального образования от 26.03.2019 года № 197 «Об утверждении Положения о порядке предоставления в аренду, безвозмездное пользование объектов муниципального имущества Усть-Кутского муниципального образования»;

- Решение Думы Усть-Кутского муниципального образования от 27.08.2019 года № 218 «О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке предоставления в аренду, безвозмездное пользование объектов муниципального имущества Усть-Кутского муниципального образования, утвержденное Решением Думы Усть-Кутского муниципального образования от 26.03.2019 года № 197».

3. Настоящее решение обнародовать путем размещения на официальном сайте Администрации Усть-Кутского муниципального образования www.admin-ukmo.ru, в подразделе Дума УКМО.

Мэр Усть-Кутского

муниципального образования Т.А. Климина

Председатель Думы

Усть-Кутского

муниципального образования В.П. Носовко

Приложение N 1

к Решению Думы Усть-Кутского

муниципального образования

 от 26.11.2019 года N 235

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В АРЕНДУ (БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ) ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке предоставления в аренду (безвозмездное пользование) объектов муниципального имущества Усть-Кутского муниципального образования (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.07.2006 № 135- ФЗ "О защите конкуренции", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Усть-Кутского муниципального образования, утвержденным решением Думы Усть-Кутского муниципального образования от 27.10.2015 г. № 09, Уставом Усть-Кутского муниципального образования, и определяет порядок предоставления в аренду (безвозмездное пользование) муниципального имущества Усть-Кутского муниципального образования и основывается на принципах эффективности, справедливости, публичности, открытости, прозрачности процедур предоставления муниципального имущества в аренду.
2. Положение регулирует отношения в сфере осуществления деятельности по предоставлению в аренду (безвозмездное пользование) муниципального имущества, составляющего муниципальную казну Усть-Кутского муниципального образования.
3. Предоставление в аренду (безвозмездное пользование) муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, настоящим Положением не регулируется.
4. Предоставление в аренду (безвозмездное пользование) муниципального имущества, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, законодательством Российской Федерации о муниципально-частном партнерстве, настоящим Положением не регулируется.

1.5.Арендодателем (Ссудодателем) муниципального имущества, составляющего муниципальную казну выступает Усть-Кутское муниципальное образование в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Усть-Кутского муниципального образования (далее - Комитет).

1.6. Арендаторами (Ссудополучателями) по договорам аренды (безвозмездного пользования) муниципального имущества могут выступать:

* юридические лица, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места нахождения капитала;
* физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

1.7. В аренду (безвозмездное пользование) может быть передано движимое и недвижимое имущество, включенное в реестр муниципального имущества Усть-Кутского муниципального образования, составляющее казну Усть-Кутского муниципального образования (далее-Объект).

1.8. Основным документом, регламентирующим передачу Объектов, является договор аренды (безвозмездного пользования) Объекта.

1.9. Муниципальное имущество предоставляется в аренду или безвозмездное пользование в целях, определяемых Арендодателем (Ссудодателем) при заключении договора аренды или безвозмездного пользования, в соответствии с установленным назначением и местоположением передаваемого имущества.

1.10. Решение о передаче муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование принимает председатель Комитета.

1.11. По договору аренды (безвозмездного пользования) объекта одновременно с передачей прав владения и пользования объектом Арендатору (Ссудополучателю) передаются права на земельный участок, который занят таким объектом и необходим для его использования.

Площадь земельного участка, занятая отдельно стоящим зданием (строением, сооружением) и необходимая для его использования, устанавливается в соответствии с данными кадастрового паспорта земельного участка, на котором расположен объект.

По договору аренды или безвозмездного пользования, встроенного (пристроенного) объекта одновременно передаются права на земельный участок, который необходим для его использования.

1.12. Оплата коммунальных, эксплуатационных услуг и техническое обслуживание муниципального имущества производится Арендатором (Ссудополучателем) на основании самостоятельно заключаемых им договоров с соответствующими специализированными организациями (предприятиями) оказывающими эти услуги, либо с управляющей организацией, осуществляющей техническое обслуживание и эксплуатацию муниципального имущества.

 1.13. Арендатор (Ссудополучатель) без согласия Арендодателя (Ссудодателя) не имеет права сдавать арендованное имущество в субаренду (поднаем), передавать свои права и обязанности по договору аренды другому лицу (перенаем), предоставлять арендованное имущество в безвозмездное пользование, а также отдавать свои права по договорам в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив.

**2.Способы предоставления в аренду (безвозмездное пользование)**

 **муниципального имущества**

2.1. Способами предоставления муниципального имущества в аренду (безвозмездное пользование) являются:

- по результатам проведения торгов (в форме конкурса или аукциона) па право заключения договора аренды (безвозмездного пользования);

- без проведения торгов в установленных федеральным законодательством случаях.

2.2. Муниципальное имущество, может быть предоставлено в качестве оказания имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, в соответствии с муниципальной программой, в виде передачи во владение и (или) в пользование объектов муниципального имущества, включенных в перечень муниципального имущества Администрации УКМО на краткосрочной и долгосрочной основе.

**3.Порядок предоставления в аренду (безвозмездное**

**пользование) муниципального имущества на торгах**

3.1. Порядок предоставления в аренду (безвозмездное пользование) муниципального имущества на торгах:

3.1.1.Муниципальное имущество предоставляется в аренду (безвозмездное пользование) на основе торгов, проводимых в форме конкурса или аукциона.

3.1.2. Форма проведения торгов (конкурс или аукцион) определяется Арендодателем (Ссудодателем) имущества.

3.1.3.Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды (безвозмездного пользования) устанавливается федеральным антимонопольным органом.

3.1.4. Организацию проведения торгов на право заключения договоров аренды (безвозмездного пользования) осуществляет Арендодатель (Ссудодатель).

3.1.5. Договоры аренды (безвозмездного пользования) по результатам проведенных конкурсов или аукционов заключаются Арендодателем (Ссудодателем) в порядке, установленном конкурсной документацией (документацией об аукционе).

**4.Порядок предоставления в аренду (безвозмездное пользование) муниципального имущества без проведения торгов**

4.1. Предоставление в аренду (безвозмездное пользование) муниципального имущества без проведения торгов осуществляется в установленных федеральным законодательством случаях. В аренду (безвозмездное пользование) предоставляется муниципальное имущество без проведения торгов на основании решения Комитета, в котором должна быть указана цель предоставления и установлен срок предоставления в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества.

4.2. Заключение договоров аренды (безвозмездного пользования) муниципального имущества без проведения торгов осуществляется в случаях и в отношении имущества, предусмотренных статьей 17.1. Федерального закона от 26.07.2006 г. N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

4.3. В целях предоставления муниципального имущества в аренду (безвозмездное пользование) без торгов, заинтересованное лицо подает в адрес арендодателя (Ссудодателя) заявление.

В заявлении о предоставлении муниципального имущества заинтересованное лицо (далее по тексту - заявитель) должно определенно указать муниципальное имущество, которое просит предоставить в аренду (безвозмездное пользование), а также указать основания права заявителя на получение муниципального имущества без проведения торгов.

Заявление о предоставлении муниципального имущества без торгов должно содержать следующие сведения:

а) месторасположение муниципального имущества, испрашиваемую необходимую площадь, целевое использование муниципального имущества и срок аренды (безвозмездного пользования);

б) полное наименование с указанием организационно-правовой формы, юридического адреса и фактического местонахождения исполнительного органа заявителя для направления корреспонденции (для юридических лиц);

в) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес места жительства заявителя (для физического лица);

К заявлению должны быть приложены:

а) копия паспорта гражданина РФ либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, если заявление подается физическим лицом;

б) доверенность либо иной документ, оформленный в соответствии с законодательством, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, необходимые для осуществления действия от имени заявителя, в случае подачи документов представителем заявителя;

в) согласие заявителя на обработку персональных данных в соответствии с частью 3 статьи Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

г) документы, подтверждающие наличие права на получение муниципального имущества без проведения торгов в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ "О защите конкуренции";

д) копии учредительных документов, если заявление подаётся юридическим лицом.

Заявителем могут быть представлены оригиналы документов либо их заверенные копии.

4.3.1. Арендодатель (Ссудодатель) в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает у соответствующих государственных органов следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, если заявление подается юридическим лицом;

2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, если заявление подается индивидуальным предпринимателем;

3) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

4) копию свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе.

Документы, запрашиваемые в рамках межведомственного соглашения могут быть предоставлены заявителем самостоятельно.

 4.4. Поступившее заявление рассматривается Комитетом в течение 10 дней со дня его регистрации (если действующим законодательством установлен иной срок рассмотрения обращения о предоставлении муниципального имущества в аренду (безвозмездное пользование) в течение срока, установленного действующим законодательством), и принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении муниципального имущества в аренду (безвозмездное пользование) без торгов и о заключении договора аренды (безвозмездного пользования) муниципального имущества;

- об отказе в предоставлении муниципального имущества в аренду (безвозмездное пользование) без торгов.

Решение об отказе в предоставлении муниципального имущества без торгов направляется Комитетом заявителю в форме письменного сообщения с указанием причин отказа за подписью председателя Комитета.

4.4.1. Основания для отказа в предоставлении в аренду (безвозмездное пользование) муниципального имущества:

а) представление неполного перечня документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

б) объект не является муниципальной собственностью;

в) межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 13 указала на недостоверность сведений, указанных заявителем, либо отсутствие информации о заявителе;

г) отсутствие запрашиваемых документов в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях;

д) испрашиваемый объект уже передан в пользование другому лицу;

е) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона(конкурса);

ж) не соблюдены условия, предусмотренные статьей 17.1, 19 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции» при которых может быть предоставлено муниципальное имущество без проведения аукциона(конкурса).

4.5. В случае принятия председателем Комитета решения о предоставлении муниципального имущества в аренду (безвозмездное пользование) без торгов, Комитет направляет заявителю проект договора аренды (безвозмездного пользования) с предложением его подписать. Заявитель обязан возвратить подписанный договор в течение 10 календарных дней с момента его получения. Договору, подписанному сторонами, Комитет присваивает учетный номер и направляет договор аренды (безвозмездного пользования) Арендатору (Ссудополучателю) в необходимом количестве экземпляров.

4.6. Заявитель вправе отозвать свое заявление в любое время до момента заключения договора аренды (безвозмездного пользования) сторонами.

 **5. Договор аренды (безвозмездного пользования) муниципального имущества**

5.1. Договор аренды (безвозмездного пользования) муниципального имущества заключается между Арендодателем (Ссудодателем) и Арендатором (Ссудополучателем) на основании примерного договора аренды (безвозмездного пользования) муниципального имущества (Приложение №1, Приложение № 2, Приложение №3, Приложение №4 к настоящему Положению).

5.2. При предоставлении муниципального имущества по результатам проведения торгов (в форме конкурса или аукциона) на право заключения договора аренды (безвозмездного пользования), договор аренды (безвозмездного пользования) между Арендодателем (Ссудодателем) и Арендатором (Ссудополучателем) заключается в порядке, предусмотренном конкурсной или аукционной документацией.

Проекты договоров аренды (безвозмездного пользования) разрабатываются Комитетом. Условия договора аренды (безвозмездного пользования), в том числе связанные с индивидуальными особенностями муниципального имущества, включаемые в договор аренды (безвозмездного пользования), не должны противоречить гражданскому законодательству Российской Федерации.

5.3. Договор аренды (безвозмездного пользования) может быть:

5.3.1. срочным;

5.3.2. на неопределенный срок.

5.3.3. Договор аренды (безвозмездного пользования) муниципального имущества должен содержать следующие условия:

- сведения о сторонах, их юридические адреса, фактическое местонахождение;

- предмет договора с указанием характеристик муниципального имущества;

- целевое использование муниципального имущества;

- права и обязанности сторон;

- распределение обязанностей по текущему и капитальному ремонту муниципального имущества;

- размер, порядок и сроки внесения арендной платы (за исключением договора безвозмездного пользования);

- ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств;

- порядок и основания досрочного расторжения договора;

- порядок и сроки возврата муниципального имущества арендодателю (Ссудодателю);

- права третьих лиц на муниципальное имущество (право хозяйственного ведения, право оперативного управления и т.д.);

-иные условия, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3.4. Договор аренды (безвозмездного пользования) муниципального имущества считается заключенным, если между сторонами достигнуто письменное соглашение по всем его существенным условиям.

5.4. К договору аренды (безвозмездного пользования) недвижимого муниципального имущества прилагается выписка из Единого государственного реестра недвижимости, на соответствующий объект недвижимости, поэтажный план.

5.5. Договоры аренды недвижимого имущества, заключенные сроком на один год и более, а также все изменения и дополнения к ним подлежат государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области. Подача документов в регистрирующий орган для проведения государственной регистрации договора аренды осуществляется Арендодателем.

Оплата расходов по подготовке документов к государственной регистрации и оплата государственной пошлины за государственную регистрацию договора аренды осуществляется Арендатором.

Договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом не требует государственной регистрации.

Передача имущества Арендодателем (Ссудодателем) и принятие его Арендатором (Ссудодателем) осуществляется по передаточному акту, подписываемому сторонами договора. Передаточный акт в обязательном порядке должен содержать сведения о состоянии имущества.

5.6. Изменение условий договора аренды (безвозмездного пользования) допускаются по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законом.

5.7. В день прекращения договора аренды (безвозмездного пользования) муниципальное имущество должно быть возвращено Арендодателю (Ссудодателю) в технически исправном состоянии по передаточному акту, подписываемому сторонами.

5.8. По истечении срока договора аренды (безвозмездного пользования) муниципального имущества, заключенного по результатам проведения торгов или без их проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в части 2 ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", заключение такого договора на новый срок с арендатором, надлежащим образом, исполнившим свои обязанности, осуществляется без проведения конкурса, аукциона, если иное не установлено договором и срок действия договора не ограничен законодательством Российской Федерации, при одновременном соблюдении следующих условий:

1) размер арендной платы определяется по результатам оценки рыночной стоимости объекта, проводимой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, если иное не установлено другим законодательством Российской Федерации;

2) минимальный срок, на который перезаключается договор аренды, должен составлять не менее чем три года. Срок может быть уменьшен только на основании заявления арендатора.

Для заключения договора аренды муниципального имущества на новый срок Арендатор направляет Арендодателю письменное заявление и перечень документов, установленных настоящим Положением, за тридцать дней до истечения срока договора аренды.

5.9. Арендодатель вправе отказать арендатору в заключении на новый срок договора аренды в следующих случаях:

1) принятие в установленном порядке решения, предусматривающего иной порядок распоряжения таким имуществом;

2) наличие у арендатора задолженности по арендной плате за такое имущество, начисленным неустойкам (штрафам, пеням) в размере, превышающем размер арендной платы за более чем двух периодов платежей, установленный договором аренды.

3) нарушений Арендатором существенных условий договора аренды.

**6. Порядок определения размера арендной платы**

6.1. Арендная плата за пользование муниципальным имуществом устанавливается в денежной форме и определяется:

- при предоставлении муниципального имущества без проведения торгов – на основании отчета об оценке ставки арендной платы, составленного по основаниям и в порядке, определенным Федеральным законом от 29.07.1998 №135-ФЗ «Об оценочной деятельности».

- при предоставлении муниципального имущества на торгах - по результатам проведенных торгов.

Начальная цена размера арендной платы определяется на основании отчета об оценке ставки арендной платы, составленного по основаниям и в порядке, определенным Федеральным законом от 29.07.1998 №135-ФЗ «Об оценочной деятельности».

6.2. За пользование земельным участком, занятым объектом и необходимым для его использования, Арендатор уплачивает плату за пользование земельным участком, которая определяется в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации.

6.3.Сроки уплаты арендной платы и платы за пользование земельным участком устанавливаются в договоре аренды. Арендные платежи поступают в бюджет Усть-Кутского муниципального образования.

6.4. Представительным органом власти (Дума Усть-Кутского муниципального образования) могут быть предусмотрены коэффициенты льгот для отдельных категорий арендаторов, применяемые при расчете размера арендной платы за пользование муниципальным имуществом.

6.5. Заказчиком на проведение оценки рыночной величины арендной платы имущества выступает организатор торгов.

6.6. Изменение арендной платы производится не чаще одного раза в год путем направления арендатору уведомления не менее чем за месяц до наступления срока платежа. Увеличение размера арендной платы производится на уровень индекса потребительских цен (инфляции) по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области. Изменение оформляется в порядке, предусмотренном договором аренды.

**7. Порядок предоставления муниципального имущества в субаренду**

7.1. Арендатор может передать право владения и (или) пользования в отношении части или частей объекта третьим лицам с письменного согласия Комитета, с соблюдением требований Федерального закона "О защите конкуренции".

7.2. Договор субаренды (поднайма) муниципального имущества или его части не может быть заключен на срок, превышающий срок договора аренды муниципального имущества.

7.3. Для согласования договора субаренды Арендатор по действующему договору аренды представляет в Комитет заявление о намерении сдать имущество в субаренду с указанием сроков и предполагаемого целевого использования, а также проект договора субаренды. В течение месяца с даты получения заявления Комитет принимает решение о согласовании договора субаренды, либо об отказе в согласовании сдачи муниципального имущества в субаренду.

7.4. В случае принятия Комитетом положительного решения о согласовании сдачи муниципального имущества в субаренду. Арендатор заключает с Субарендатором договор субаренды на срок, не превышающий срока действия основного договора аренды.

Договоры субаренды муниципального имущества, заключенные на срок не менее года, подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Досрочное расторжение договора аренды влечет прекращение заключенного в соответствии с ним договора субаренды.

Ответственность перед Комитетом за сохранность и надлежащее использование муниципального имущества, передаваемого в субаренду, несет Арендатор.

7.6. Арендатор обязан предоставить в Комитет копию договора субаренды в течение трех дней с момента его заключения.

**8. Организация учёта муниципального имущества,**

**сдаваемого в аренду (безвозмездное пользование)**

8.1. Комитет по управлению муниципальным имуществом Усть-Кутского муниципального образования осуществляет учет арендаторов (Ссудополучателей) и объектов аренды (безвозмездного пользования) расчет арендных платежей, контроль поступлений денежных средств, расчет задолженности по арендной плате.

8.2. Журнал регистрации объектов муниципального имущества, сдаваемых в аренду (безвозмездное пользование), состоит из следующей информации:

-номер, дата договора, срок действия договора;

-наименование арендатора (Ссудодателя);

-наименование объекта;

-характеристика переданного имущества;

-площадь объекта;

-целевое использование объекта;

-размер арендной платы;

- технические характеристики движимого имущества.

**9. Порядок расторжения договора аренды (безвозмездного пользования)**

9.1. Договор аренды (безвозмездного пользования) может быть расторгнут:

-по решению суда;

-по соглашению сторон.

Расторжение договора аренды (безвозмездного пользования) производится в порядке, установленным гражданским законодательством.

**10. Контроль и порядок регулирования арендных отношений**

10.1. Арендодатель (Ссудодатель) осуществляет контроль за:

-соблюдением арендаторами условий договоров аренды;

-использованием сданного в аренду (безвозмездное пользование) муниципального имущества по назначению;

-своевременностью и полнотой поступления платежей по договорам аренды муниципального имущества.

10.2. Контрольные функции Арендодателем (Ссудодателем) осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договорами аренды (безвозмездного пользования) муниципального имущества.

10.3. Для выполнения контрольных функций Арендодатель вправе в любое время и без предварительного уведомления осуществлять проверки использования арендуемого имущества и требовать от Арендатора предоставления необходимой информации и документов.

10.4. Все споры по договорам аренды (безвозмездного пользования) рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Председатель Комитета по управлению

муниципальным имуществом

Усть-Кутского муниципального образования С.Э. Марков

Приложение N 1

к Положению о

порядке предоставления в аренду

(безвозмездное пользование) объектов

муниципального имущества Усть-Кутского

 муниципального образования,

утв. Решением Думы Усть-Кутского

муниципального образования

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР АРЕНДЫ НЕДВИЖИМОСТИ**

г. Усть-Кут "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Усть-Кутского муниципального образования, именуем\_\_\_ в дальнейшем "Арендодатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем "Арендатор", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Арендодатель обязуется передать Арендатору за плату во временное владение и пользование (аренду) нежилое помещение (далее - помещение), а Арендатор обязуется принять помещение и уплачивать Арендодателю арендную плату.

1.2. Объектом по Договору является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) кв. м, которое расположено на этаже N \_\_\_\_\_\_, в здании по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - здание).

Кадастровый номер помещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Цель использования помещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.4. Помещение находится в собственности Арендодателя, на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.5. Арендодатель гарантирует, что на момент заключения Договора помещение в споре или под арестом не состоит, не является предметом залога и не обременено другими правами третьих лиц.

1.6. Одновременно с передачей прав владения и пользования объектом Арендатору передаются права на земельный участок, который занят таким объектом и необходим для его использования.

**2. СРОК ДОГОВОРА**

2.1. Договор заключен (выбрать нужное)

- на срок до \_\_\_\_\_ включительно.

- на неопределенный срок.

2.2. Настоящий Договор аренды считается заключенным с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

В силу статьи 425 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны пришли к соглашению, что условия заключенного Договора аренды в части начисления арендной платы применяются с даты, указанной в п. 2.1.

2.3. По истечении срока Договора Арендатор, надлежащим образом исполнявший свои обязанности, имеет при прочих равных условиях преимущественное право на заключение договора на новый срок. Арендатор обязан письменно уведомить арендодателя о желании заключить такой договор в срок, указанный в договоре аренды, а если в договоре такой срок не указан, в разумный срок до окончания действия договора.

2.3. Каждая из Сторон в любое время вправе отказаться от Договора, предупредив об этом другую Сторону не позднее, чем за один месяц.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Арендодатель обязан:

3.1.1. Подготовить помещение к передаче, включая составление Акта приемки-передачи недвижимости (нежилого помещения) по форме, согласованной в приложении N 1.

3.1.2. Передать Арендатору помещение в состоянии, соответствующем его назначению и условиям Договора по Акту приемки-передачи недвижимости (нежилого помещения), который является неотъемлемой частью Договора.

3.1.3. Принять имущество от Арендатора в случае окончания срока действия Договора (его расторжении, прекращении) по передаточному акту.

3.1.4. Контролировать своевременное поступление в местный бюджет денежных средств, полученных от сдачи муниципального имущества в аренду.

3.2. Арендатор имеет право:

3.2.1. Досрочно расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных законодательством.

3.3. Арендатор обязан:

3.3.1. Перед подписанием Акта приемки-передачи недвижимости (нежилого помещения) осмотреть помещение и проверить его состояние, принять имущество от Арендодателя по акту приема-передачи.

3.3.2. Вносить арендную плату в размере, сроки и в порядке, предусмотренные Договором.

3.3.3 Использовать имущество исключительно по целевому назначению, поддерживать и эксплуатировать имущество в соответствии с действующими нормами и регламентами технической эксплуатации.

3.3.4. Обеспечить сохранность арендуемого имущества в период аренды. Соблюдать технические, санитарные и противопожарные нормы, предъявляемые к эксплуатации объекта, аналогичные требования распространяются на прилегающую территорию.

3.3.5. Не передавать полученное по Договору аренды имущество в субаренду, а также заключать иные договора, дающие право третьим лицам владеть либо пользоваться, указанным имуществом без письменного согласия Арендодателя.

3.3.6. Сообщать письменно Арендодателю об изменении фактического местонахождения, наименования, банковских реквизитов в 10 – дневный срок с момента совершения указанных изменений, а в случае проведения реорганизации и ликвидации – в 10- дневный срок с момента принятия соответствующих решений. В случае проведения реорганизации предоставить копии регистрационных и учредительных документов.

3.3.7. Не допускать ухудшения состояния Имущества в период действия Договора.

3.3.8. Арендатор самостоятельно заключает дополнительные Договоры на эксплуатацию и техническое обслуживание, а также Договоры на все виды коммунального обслуживания с соответствующими специализированными организациями, оказывающими эти услуги.

3.3.9. Не производить никаких перепланировок и переоборудования Имущества, вызываемых потребностями Арендатора, без письменного разрешения Арендодателя.

3.3.10. Своевременно, в соответствии с действующими строительными нормами и правилами, производить за свой счёт капитальный и текущий ремонт Имущества.

3.4. Доходы, полученные Арендатором в результате использования помещения в соответствии с Договором, являются его собственностью.

**4. УЛУЧШЕНИЯ АРЕНДОВАННОГО ИМУЩЕСТВА**

4.1. Произведенные Арендатором отделимые улучшения помещения являются собственностью Арендодателя.

4.2. Арендатор вправе с согласия Арендодателя производить неотделимые улучшения помещения, стоимость неотделимых улучшений Арендатору не возмещается.

**5. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ**

5.1. Арендная плата за пользование имуществом перечисляется Арендатором по следующим реквизитам:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ежемесячно не позднее 10 числа месяца следующего за текущим. Арендная плата составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Кроме того НДС исчисляется и перечисляется Арендатором самостоятельно.

5.2. Арендная плата за земельный участок перечисляется Арендатором в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за каждый квартал не позднее 10 февраля, 10 мая, 10 августа, 10 ноября текущего года

Кроме того НДС исчисляется и перечисляется Арендатором самостоятельно.

5.3. Арендная плата увеличивается Арендодателем в соответствии с п.3. ст.614 ГК РФ в одностороннем порядке, но не чаще одного раза в год, на основании соответствующего правового акта органа местного самоуправления.

Об изменении размера арендной платы Арендодатель направляет заказным письмом (с уведомлением о вручении) Арендатору соответствующее уведомление в месячный срок с даты принятия соответствующего правового акта органа местного самоуправления об изменении размера арендной платы.

Если Арендатор не желает продолжения договорных отношений в связи с изменением размера арендной платы, предусмотренной Договором, он должен направить Арендодателю в течение 15 дней с момента получения уведомления письменное извещение о расторжении договора.

В случае если от Арендатора не поступило извещение о расторжении договора, изменение размера арендной платы считаются внесенными в договор с первого числа месяца следующего за тем, в котором Арендатор получил уведомление.

**6. ВОЗВРАТ ИМУЩЕСТВА АРЕНДОДАТЕЛЮ**

6.1. Арендатор обязан вернуть Арендодателю помещение в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа.

6.2. В случае несвоевременного возврата помещения Арендодатель вправе потребовать от Арендатора внесения арендной платы за все время просрочки.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, обязана возместить другой Стороне причиненные такими нарушениями убытки.

7.2. В случае просрочки по уплате арендных платежей арендатор обязан уплатить Арендодателю пени в размере 1/300 ключевой ставки ЦБ РФ от суммы задолженности за каждый день просрочки.

Пени перечисляются Арендатором по следующим реквизитам\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.3. В случае несвоевременного исполнения арендатором своих обязательств по оплате аренды, арендатор помимо возмещения убытков обязан уплатить Арендодателю пеню в размере 0,1% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки до момента фактического исполнения обязательства.

7.4. При прекращении действия настоящего договора неисполненные денежные обязательства, вытекающие из договора, не прекращаются и подлежат исполнению в полном объеме, включая обязательства по уплате неустойки, до момента фактической оплаты и возврата недвижимости.

7.5. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

**8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

8.2. В случае наступления этих обстоятельств Сторона обязана немедленно уведомить об этом другую Сторону.

8.3. Документ, выданный уполномоченным государственным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

**9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

9.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

9.2. В случае не достижения соглашения в ходе переговоров заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом.

Претензия направляется любым из следующих способов:

- заказным письмом с уведомлением о вручении;

- курьерской доставкой. В этом случае факт получения претензии должен подтверждаться распиской Стороны в ее получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, а также фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившего данный документ.

Претензия влечет гражданско-правовые последствия для Стороны, которой она направлена (далее - адресат), с момента доставки претензии указанной Стороне или ее представителю. Такие последствия возникают и в случае, когда претензия не была вручена адресату по зависящим от него обстоятельствам.

Претензия считается доставленной, если она:

- поступила адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не была вручена или адресат не ознакомился с ней;

- доставлена по адресу, указанному в ЕГРЮЛ или названному самим адресатом, даже если последний не находится по такому адресу.

9.3. К претензии должны прилагаться документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Если претензия направлена без документов, подтверждающих полномочия лица, которое ее подписало, то она считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

9.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 15 календарных дней со дня получения претензии.

9.5. При не урегулировании разногласий в претензионном порядке, а также при неполучении ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 9.4 Договора, спор передается в арбитражный суд.

**10. ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

10.1. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

10.2. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством.

**11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Договор составлен в трех экземплярах, один из которых находится у Арендодателя, второй - у Арендатора, третий передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав.

11.2. Если иное не предусмотрено Договором, уведомления и иные юридически значимые сообщения (далее - сообщения) могут направляться Сторонами по факсимильной связи, электронной почте или иным способом связи при условии, что он позволяет достоверно установить, от кого исходило сообщение и кому оно адресовано.

11.3. К Договору прилагаются:

- Акт приемки-передачи недвижимости (нежилого помещения) (приложение N 1);

-Поэтажный план помещения;

-Расчет арендной платы земельного участка.

**12. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

Арендодатель Арендатор

Наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тел/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От имени Арендодателя От имени Арендатора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П. М.П.

Приложение N 1

к Договору аренды недвижимости

(нежилого помещения)

N \_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ**

**НЕДВИЖИМОСТИ**

г. Усть-Кут "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Усть-Кутского муниципального образования, именуем\_\_\_ в дальнейшем "Арендодатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем "Арендатор", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий Акт приемки-передачи недвижимости (далее - Акт) по Договору аренды недвижимости (нежилого помещения) N \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее - Договор) о нижеследующем.

1. В соответствии с п. п. 1.1, 1.2 Договора Арендодатель передает Арендатору во временное владение и пользование (аренду) нежилое помещение (далее - Помещение)*,* а Арендатор принимает Помещение общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м*,* расположенное на этаже N \_\_\_\_\_ в здании по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_.

Кадастровый номер Помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.*

Расположение помещения на этаже и его границы отображены на поэтажном плате помещения.

2. Указанное Помещение осмотрено Арендатором. Характеристика технического состояния Помещения при осмотре удовлетворительное (либо указать иное).

3. Настоящий Акт составлен в трех экземплярах, один из которых находится у Арендодателя, второй - у Арендатора, третий передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав.

От имени Арендатора От имени Арендодателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П. М.П.

Приложение N 2

К Положению о

порядке предоставления в аренду

(безвозмездное пользование) объектов

муниципального имущества Усть-Кутского

 муниципального образования,

утв. Решением Думы Усть-Кутского МО

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР N \_\_\_**

**безвозмездного пользования**

г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

 Комитет по управлению муниципальным имуществом Усть-Кутского муниципального образования, именуем\_\_ в дальнейшем "Ссудодатель", (наименование или Ф.И.О.), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_ на основании (должность, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и (Устава, доверенности или паспорта)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем "Ссудополучатель", в лице (наименование или Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (должность, Ф.И.О.) (Устава, доверенности или паспорта) с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Ссудодатель обязуется предоставить в безвозмездное временное пользование Ссудополучателю, а Ссудополучатель обязуется принять нежилое помещение, расположенное в здании по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_\_ кв. м, кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Нежилое помещение), и своевременно возвратить его в исправном состоянии с учетом нормального износа.

1.2. Нежилое помещение является собственностью Ссудодателя, на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Передача данного имущества в пользование Ссудополучателю не означает переход права собственности на него.

1.3. Ссудодатель гарантирует, что до подписания настоящего Договора передаваемое Нежилое помещение никому другому не продано, не подарено, не заложено, не обременено правами третьих лиц, в споре и под арестом (запрещением) не состоит.

1.4. Нежилое помещение передается в пользование с целью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.5. Одновременно с передачей прав владения и пользования объектом Арендатору передаются права на земельный участок, который занят таким объектом и необходим для его использования.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Ссудодатель обязуется:

2.1.1. Передать Нежилое помещение, а также установленное в нем оборудование, документацию, с даты подписания настоящего Договора Ссудополучателю в состоянии, пригодном для его использования, в фактическое владение и пользование и подписать передаточный акт (Приложение N 1 к Договору).

2.1.2. Предоставить Нежилое помещение в исправном состоянии, позволяющем его использовать в соответствии с назначением.

2.2. Ссудополучатель обязуется:

2.2.1. Использовать имущество исключительно по целевому назначению.

2.2.2. Поддерживать Нежилое помещение в исправном состоянии с соблюдением правил его эксплуатации и нести все расходы на его содержание, включая осуществление текущего ремонта.

2.2.3. Не передавать Нежилое помещение в аренду или в безвозмездное пользование иным лицам, не передавать своих прав и обязанностей по настоящему Договору третьим лицам, без письменного согласия Ссудодателя.

2.2.4. Не производить неотделимые улучшения имущества без согласования с Ссудодателем.

2.2.5. Самостоятельно заключать договоры на коммунальное обслуживание и электроснабжение.

2.3. После окончания срока действия настоящего Договора привести Нежилое помещение в состояние, пригодное для его дальнейшего использования в соответствии с целевым назначением, и передать его Ссудодателю на основании акта возврата имущества.

**3. Ответственность Сторон**

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

3.3. Споры, возникающие при исполнении Договора, разрешаются по соглашению между Сторонами. При невозможности достижения согласия, между Сторонами возникшие споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Ссудодатель отвечает за недостатки Нежилого помещения, которые он умышленно или по грубой неосторожности не оговорил при заключении настоящего Договора.

При обнаружении таких недостатков Ссудополучатель вправе по своему выбору потребовать от Ссудодателя безвозмездного устранения недостатков Нежилого помещения или возмещения своих расходов на устранение недостатков Нежилого помещения либо досрочного расторжения настоящего Договора и возмещения понесенного им реального ущерба.

3.5. Ссудодатель не отвечает за недостатки Нежилого помещения, которые были им, оговорены при заключении настоящего договора, либо были заранее известны Ссудополучателю, либо должны были быть обнаружены Ссудополучателем во время осмотра Нежилого помещения или проверки его состояния при заключении настоящего Договора или при передаче Нежилого помещения.

3.6. Ссудополучатель несет риск случайной гибели или случайного повреждения Нежилого помещения, если оно погибло или было испорчено в связи с тем, что Ссудополучатель использовал его не в соответствии с настоящим Договором или его назначением либо передал его третьему лицу без согласия Ссудодателя.

3.7. Стоимость неотделимых улучшений Нежилого помещения, произведенных Ссудополучателем без согласия Ссудодателя, возмещению не подлежит.

**4. Срок Договора.**

**Прекращение и досрочное прекращение Договора**

4.1. Настоящий Договор заключен на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать срок, неопределенный срок) и считается заключенным с момента его подписания уполномоченными представителями обеих Сторон.

4.2. Ссудодатель вправе потребовать досрочного расторжения настоящего Договора в случаях, когда Ссудополучатель:

- использует Нежилое помещение не в соответствии с его назначением и условиями настоящего Договора;

- не выполняет обязанностей по поддержанию Нежилого помещения в исправном состоянии;

- существенно ухудшает состояние Нежилого помещения;

- без согласия Ссудодателя предоставляет Нежилое помещение в пользование третьему лицу.

4.3. Ссудополучатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего Договора:

- при обнаружении недостатков, делающих нормальное использование вещи невозможным или обременительным, о наличии которых он не знал и не мог знать в момент заключения договора;

- если вещь в силу обстоятельств, за которые он не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования;

- если при заключении договора ссудодатель не предупредил его о правах третьих лиц на передаваемую вещь;

- при неисполнении ссудодателем обязанности передать вещь либо ее принадлежности и относящиеся к ней документы.

4.4. Настоящий Договор прекращается в случае смерти Ссудополучателя (гражданина) (вариант: ликвидации Ссудополучателя (юридического лица)).

4.5. Каждая из Сторон вправе во всякое время отказаться от Договора безвозмездного пользования, заключенного без указания срока, известив об этом другую сторону не менее чем за один месяц.

4.6. Ссудополучатель обязан со дня прекращения настоящего Договора возвратить Нежилое помещение Ссудодателю по акту возврата в состоянии, в каком он его получил, с учетом нормального износа.

**5. Порядок рассмотрения споров**

5.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами при исполнении настоящего договора, будут разрешаться путем переговоров, в том числе путем направления претензий.

5.2. Претензия в письменной форме направляется Стороне, допустившей нарушение условий настоящего договора. В претензии указываются допущенные нарушения со ссылкой на соответствующие положения договора или его приложений, стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены для устранения нарушений.

5.3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 30 (тридцать) рабочих дней со дня их получения, если настоящим договором не предусмотрены иные сроки рассмотрения. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма, телеграммы, а также электронного сообщения - с последующим представлением оригинала документа.

5.4. При не урегулировании Сторонами в досудебном порядке спор передается на разрешение в арбитражный суд согласно порядку, установленному законодательством Российской Федерации.

**6. Порядок изменения и расторжения договора**

6.1. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

6.2. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством.

6.3. Сторона, решившая расторгнуть настоящий договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий договор другой Стороне не позднее, чем за 1 (один) месяц до предполагаемого дня расторжения настоящего договора.

**7. Действие обстоятельств непреодолимой силы**

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему договору, обусловленное действие обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых приданных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие природные стихийные бедствия, а также издание актов государственных органов.

7.2. Свидетельство, выданное соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему договору.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий договор, может быть, расторгнут любой из Сторон путем направления письменного уведомления другой Стороне.

**8. Прочие условия**

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами.

8.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.3. При изменении у одной из Сторон местонахождения, наименования, банковских и других реквизитов она обязана в течение 10 (десять) рабочих дней письменно известить об этом другую Сторону.

8.4. Неотъемлемой частью настоящего договора являются следующие приложения:

-акт приема-передачи имущества по договору безвозмездного пользования (Приложение № 1).

-Поэтажный план помещения;

-Расчет арендной платы земельного участка.

8.5. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**9. Адреса и реквизиты Сторон**

Ссудодатель: Ссудополучатель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица) (наименование юридического лица)

Юридический/почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_ Юридический/почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи Сторон:

Ссудодатель: Ссудополучатель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.) (подпись)

Приложение N 1

к Договору безвозмездного пользования

N \_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ**

**НЕДВИЖИМОСТИ**

г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Комитет по управлению муниципальным имуществом Усть-Кутского муниципального образования, именуем\_\_\_ в дальнейшем "Ссудодатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем "Ссудополучатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий Акт приемки-передачи недвижимости (далее - Акт) по Договору безвозмездного пользования (нежилым помещением) N \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее - Договор) о нижеследующем.

1. В соответствии с п. п. 1.1, 1.2 Договора Ссудодатель передает Ссудополучателю в безвозмездное пользование нежилое помещение (далее - Помещение)*,* а Ссудополучатель принимает Помещение общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м*,* расположенное на этаже N \_\_\_\_\_ в здании по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_.

Кадастровый номер Помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.*

Расположение помещения на этаже и его границы отображены на копии поэтажного плата помещения.

2. Указанное Помещение осмотрено Ссудополучателем. Характеристика технического состояния Помещения при осмотре удовлетворительное (либо указать иное).

3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Ссудодателя, второй - у Ссудополучателя.

От имени Ссудодателя От имени Ссудополучателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П. М.П.

 Приложение N 3

к Положению о

порядке предоставления в аренду

(безвозмездное пользование) объектов

муниципального имущества Усть-Кутского

 муниципального образования,

утв. Решением Думы Усть-Кутского

муниципального образования

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 года № \_\_\_\_\_

**Примерный договор аренды движимого имущества**

г. Усть-Кут "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Усть-Кутского муниципального образования, именуемый в дальнейшем "Арендодатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем "Арендатор", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. Арендодатель обязуется предоставить за плату во временное владение и пользование, а Арендатор принять, оплатить и своевременно возвратить следующее движимое имущество вместе со всеми его принадлежностями и документацией, необходимой для его использования (далее–Имущество):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

1.2. Технические характеристики, заводские номера, количество, качество и иные сведения об Имуществе указаны в технических паспортах (спецификациях, иных документах) по состоянию на дату передачи Имущества по акту приема-передачи.

Акт приема-передачи подписывается Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение N 1).

1.3. Арендатор обязуется возвратить Имущество в исправном состоянии с учетом нормального износа в соответствии с технической документацией. Продукция и доходы, полученные Арендатором в результате использования Имущества, являются собственностью Арендатора.

1.4. Имущество, переданное в аренду, принадлежит Арендодателю на праве: муниципальной собственности, что подтверждается: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (свидетельством о государственной регистрации транспортного средства) от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г., серия \_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. В течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_ с момента подписания Сторонами настоящего Договора Арендодатель обязан предоставить Арендатору Имущество по акту приема-передачи в исправном состоянии с приложением документации, перечисленной в акте. Арендодатель обязан предупредить Арендатора об имеющихся правах третьих лиц на Имущество (указать, если применимо).

2.2. Арендатор обязан вывезти Имущество со склада Арендодателя и возвратить его своими силами и за свой счет по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.3. Арендатор не вправе передавать Имущество в субаренду, в безвозмездное пользование, передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам, отдавать в залог арендные права.

2.4. Арендатор вправе за свой счет и с письменного согласия Арендодателя производить неотделимые улучшения Имущества.

2.5. При возврате Имущества его осмотр и проверка производятся в присутствии надлежащим образом уполномоченного (паспорт, доверенность) представителя Арендатора.

2.6. Арендатор обязан соблюдать технические, санитарные, противопожарные и иные требования, предъявляемые при пользовании Имущества; эксплуатировать Имущество в соответствии с его целевым назначением, установленными нормами и правилами эксплуатации и условиями настоящего Договора.

**3. Расчёты**

3.1. Сумма арендной платы за Имущество составляет \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

3.2. Арендная плата выплачивается Арендодателю в следующем порядке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в сроки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, по следующим реквизитам:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**4. Срок действия, порядок изменений и расторжения договора**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

4.2. В случае если к указанному моменту у Сторон остались неисполненные обязательства, вытекающие из настоящего Договора, срок действия Договора продлевается до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

4.2. Срок нахождения Имущества в аренде исчисляется со дня подписания Сторонами акта приема-передачи имущества.

4.3. Изменение условий настоящего Договора, его расторжение и прекращение допускаются по соглашению Сторон, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются Сторонами в \_\_\_\_\_\_\_ срок и оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

**5. Ответственность**

5.1. В случае просрочки выплаты арендной платы в установленный настоящим Договором срок Арендодатель вправе потребовать от Арендатора уплаты пени в размере и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения срока возврата Имущества, установленного настоящим Договором, Арендодатель вправе потребовать от Арендатора уплаты пени в размере \_\_\_ за каждый день просрочки.

5.3. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации.

**6. Форс-мажор**

6.1. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вызванных обстоятельствами непреодолимой силы, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия и т.д.

6.2. Сторона, которая не может исполнить своего обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую Сторону об имеющихся препятствиях и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору в течение \_\_\_\_\_\_\_\_ с момента наступления обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору.

**7. Порядок урегулирования споров**

7.1. Все разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора, Стороны будут урегулировать путем переговоров.

7.2. Разногласия, не урегулированные Сторонами путем переговоров, подлежат разрешению в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**8. Заключительные положения**

8.1. При изменении юридических адресов, банковских реквизитов, а также иных влияющих на исполнение настоящего Договора обстоятельств Стороны незамедлительно информируют об этом друг друга.

8.2. Все приложения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

8.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.5. Приложения:

8.5.1. Акт приема-передачи Имущества (Приложение N 1).

8.5.2. Акт возврата Имущества (Приложение N 2).

8.5.3. Копии документов, относящихся к Имуществу.

**9. Адреса и платёжные реквизиты сторон**

Арендодатель: Арендатор:

Наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи сторон

Арендодатель: Арендатор:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. М.П.

Приложение N 1

к Договору аренды движимого имущества

N \_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Акт приёмки-передачи движимого имущества**

г. Усть-Кут "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Усть-Кутского муниципального образования, именуемый в дальнейшем "Арендодатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем "Арендатор", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий Акт приемки-передачи движимого имущества (далее - Акт) по Договору аренды движимого имущества N \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Арендодатель, в соответствии с Договором аренды движимого имущества от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_, передал, а Арендатор принял следующее движимое имущество вместе со всеми его принадлежностями и документацией, необходимой для его использования (далее - Имущество):

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(указать индивидуализирующие признаки имущества и реквизиты

передаваемой документации)

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Стороны совместно при приеме-передаче Имущества произвели его осмотр и пришли к соглашению, что передаваемое в аренду Имущество находится в исправном состоянии, отвечающем требованиям, предъявляемым к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и полностью соответствует требованиям и условиям Договора от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. N \_\_\_.

3. Арендатор каких-либо претензий к Арендодателю по передаваемому Имуществу не имеет.

4. Арендодатель гарантирует, что Имущество не заложено, не арестовано, не обременено правами третьих лиц, его права собственности на Имущество не оспорены в суде.

5. Настоящий акт составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Подписи сторон:

Арендодатель: Арендатор:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

(М.П.) (М.П.)

Приложение N 2

к Договору аренды движимого имущества

N \_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Акт возврата движимого имущества**

г. Усть-Кут "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Усть-Кутского муниципального образования, именуемый в дальнейшем "Арендодатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем "Арендатор", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий Акт возврата движимого имущества (далее - Акт) по Договору аренды движимого имущества N \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее - Договор) о нижеследующем.

# 1. Арендатор, в соответствии с Договором аренды движимого имущества от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. N \_\_\_, возвратил, а Арендодатель принял следующее движимое имущество вместе со всеми его принадлежностями и документацией, необходимой для его использования (далее - Имущество):

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(указать индивидуализирующие признаки имущества и реквизиты

передаваемой документации)

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Арендодатель подтверждает, что возвращенное Имущество находится в исправном состоянии с учетом нормального износа в соответствии с технической документацией.

3. Стороны каких-либо претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Подписи сторон:

Арендодатель: Арендатор:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

(М.П.) (М.П.)

Приложение N 4

к Положению о

порядке предоставления в аренду

(безвозмездное пользование) объектов

муниципального имущества Усть-Кутского

 муниципального образования,

утв. Решением Думы Усть-Кутского МО

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_

**Примерный договор \_\_\_**

**безвозмездного пользования (ссуды) движимым имуществом**

г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Усть-Кутского муниципального образования, именуемый в дальнейшем "Ссудодатель", в лице (наименование или Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_ на основании (Устава, доверенности или паспорта), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем "Ссудополучатель", в лице (наименование или Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (Устава, доверенности или паспорта) с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Ссудодатель обязуется передать в безвозмездное пользование Ссудополучателю движимое имущество, поименованное в Приложении N 1 "Перечень передаваемого имущества" к Договору (далее - Имущество) с технической документацией для его содержания и эксплуатации, а Ссудополучатель обязуется вернуть Имущество в порядке и сроки, установленные Договором.

1.2. Передаваемое в безвозмездное пользование Имущество является собственностью Ссудодателя.

 1.3. Имущество с копией технической документации передаётся Ссудополучателю на неопределённый срок по акту приёма-передачи, подписанному Ссудодателем и Ссудополучателем.

1.4. Ссудодатель гарантирует Ссудополучателю, что на момент заключения Договора Имущество в споре или под арестом не состоит, не является предметом залога и не обременено другими правами третьих лиц*.*

1.5. Наименование, назначение, количество, стоимость, принадлежности Имущества, а также относящаяся к нему документация указаны в перечне передаваемого имущества (Приложение N 1).

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Ссудодатель обязан:

2.1.1. Подготовить Имущество к передаче, в том числе составить акт приемки-передачи движимого имущества по форме, согласованной в Приложении N 2.

2.1.2. Передать Ссудополучателю Имущество вместе со всеми его принадлежностями и относящейся к нему документацией по акту приемки-передачи движимого имущества в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Акт приемки-передачи движимого имущества, подписанный Сторонами, является неотъемлемой частью Договора.

2.2. Ссудополучатель обязан:

2.2.1. Перед подписанием акта приемки-передачи движимого имущества осмотреть Имущество и проверить его состояние.

2.2.2. Нести расходы по содержанию Имущества и осуществлять за свой счет:текущий ремонт Имущества не реже чем \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_, а также его капитальный ремонт не реже чем \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_.

2.2.3. Использовать Имущество по его назначению.

2.2.4. По окончании срока Договора либо в течение \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рабочих дней после его досрочного расторжения вернуть Ссудодателю Имущество в том состоянии, в котором оно было получено, с учетом нормального износа.

2.2.5. Подготовить Имущество за свой счет к возврату Ссудодателю, в том числе составить акт возврата движимого имущества по форме, согласованной в Приложении N 3. Акт возврата движимого имущества, подписанный Сторонами, является неотъемлемой частью Договора.

2.2.6. При возврате Имущества вернуть Ссудодателю весь комплект технической документации, полученной от Ссудодателя по акту приемки-передачи движимогоимущества.

**3. Улучшение имущества**

3.1. Произведенные Ссудополучателем отделимые улучшения Имущества являются собственностью Ссудополучателя.

3.2. Ссудополучатель вправе с письменного согласия Ссудодателя производить неотделимые улучшения Имущества. После прекращения Договора стоимость неотделимых улучшений Ссудополучателю не возмещается.

**4. Ответственность сторон**

4.1. За нарушение сроков передачи (возврата) Имущества Сторона, нарушившая Договор, обязана уплатить другой Стороне (по ее требованию) неустойку (пени) в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) процентов от стоимости не переданного в срок Имущества за каждый день просрочки.

4.2. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, обязана возместить другой Стороне убытки.

4.3. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность согласно законодательству РФ.

**5. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)**

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия).

5.2. О наступлении этих обстоятельств Сторона обязана уведомить другую Сторону в течение 10 (десяти) рабочих дней.

5.3. Документ, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уполномоченным государственным органом и т.д.), является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

5.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более \_\_\_\_\_, то каждая Сторона вправе отказаться от Договора в одностороннем порядке.

**6. Срок действия, изменение и досрочное расторжение договора**

6.1. Договор заключен на срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. Если Ссудополучатель продолжает пользоваться Имуществом после истечения срока Договора при отсутствии возражений со Стороны Ссудодателя, Договор считается возобновленным на тех же условиях на неопределенный срок.

6.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

6.3. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон, либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

**7. Разрешение споров**

7.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

7.2. В случае не достижения соглашения в ходе переговоров заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом.

Претензия направляется любым из следующих способов:

- заказным письмом с уведомлением о вручении;

- курьерской доставкой. В этом случае факт получения претензии необходимо подтвердить распиской, которая должна содержать наименование документа и дату его получения, а также фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившего данный документ.

Претензия влечет гражданско-правовые последствия для Стороны, которой направлена, с момента ее доставки указанной Стороне или ее представителю. Такие последствия возникают и в случае, когда претензия не была вручена адресату по зависящим от него обстоятельствам.

Претензия считается доставленной, если она:

- поступила адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не была вручена или адресат не ознакомился с ней;

- доставлена по адресу, указанному в ЕГРЮЛ или названному самим адресатом, даже если последний не находится по такому адресу.

7.3. К претензии должны прилагаться документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия подписавшего претензию лица. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Претензия, направленная без документов, которыми подтверждаются полномочия подписавшего ее лица, считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

7.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения претензии.

7.5. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в [п. 7.4](#Par84) Договора, спор передается в суд по месту нахождения ответчика в соответствии с законодательством РФ.

**8. Заключительные положения**

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

8.2. Если иное не предусмотрено Договором, Стороны могут направлять уведомления и иные юридически значимые сообщения факсом, электронной почтой или другим способом связи при условии, что он позволяет достоверно установить, от кого исходило сообщение и кому оно адресовано.

8.3. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

8.4. К Договору прилагаются:

- перечень передаваемого имущества (Приложение N 1);

- акт приемки-передачи движимого имущества (Приложение N 2);

- акт возврата движимого имущества (Приложение N 3).

**9. Адреса, реквизиты и подписи сторон**

Ссудодатель Ссудополучатель

Наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон/факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон/факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронная почта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Электронная почта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От имени Ссудодателя От имени Ссудополучателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П. М.П.

Приложение N 1

к Договору

безвозмездного пользования (ссуды)

 движимого имущества

N \_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Перечень передаваемого имущества**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование имущества, его принадлежности (при наличии) | Назначение имущества | Единица измерения | Количество | Цена за единицу измерения, руб. | Стоимость, руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |

Документы, подлежащие передаче Ссудополучателю:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование технической и иной документации, передаваемой Ссудополучателю | Количество экземпляров | Форма и вид документа (оригинал, копия и т.д.) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Подписи Сторон

От имени Ссудодателя От имени Ссудополучателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П. М.П.

Приложение N 2

к Договору безвозмездного пользования (ссуды)

движимого имущества

N \_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Акт приёмки-передачи движимого имущества**

|  |  |
| --- | --- |
| г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Комитет по управлению муниципальным имуществом Усть-Кутского муниципального образования, именуемый в дальнейшем "Ссудодатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем "Ссудополучатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий Акт приемки-передачи движимого имущества (далее - Акт) по Договору безвозмездного пользования (ссуды) движимого имущества N \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее - Договор) о нижеследующем.

1. В соответствии с п. 1.1 Договора Ссудодатель передает движимое имущество в безвозмездное пользование, а Ссудополучатель принимает движимое имущество по следующему перечню.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование движимого имущества | Индивидуальная характеристика движимого имущества, перечень и количество передаваемых принадлежностей (при их наличии) | Перечень технической и иной документации, передаваемой Ссудополучателю (с указанием количества экземпляров и отметкой "оригинал/копия") | Единица измерения | Количество | Цена за единицу измерения, руб. | Стоимость, руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |

2. Указанное движимое имущество осмотрено Ссудополучателем и принято в состоянии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается фактическое состояние движимого имущества на момент приемки, например: в рабочем состоянии, с учетом нормального износа, без видимых повреждений (с видимыми повреждениями с указанием их характеристики) и др.)*.

3. Настоящий Акт составлен в 2 (Двух) экземплярах, по одному для Ссудодателя и Ссудополучателя.

4. Приложения:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указываются приложения к Акту, например: Акт контрольного запуска оборудования, передаваемого в безвозмездное пользование, техническая и иная документация, передаваемая Ссудополучателю, и др.).

От имени Ссудодателя От имени Ссудополучателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П. М.П.

Приложение N 3

к Договору

безвозмездного пользования (ссуды)

движимого имущества

N \_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

**Акт возврата движимого имущества**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Усть-Кутского муниципального образования, именуем\_\_\_ в дальнейшем "Ссудодатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем "Ссудополучатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий Акт возврата движимого имущества (далее - Акт) по Договору безвозмездного пользования (ссуды) движимого имущества N \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее - Договор) о нижеследующем.

1. В соответствии с п. 1.1 Договора Ссудополучатель возвращает движимое имущество, полученное им по Акту приемки-передачи движимого имущества N \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., а Ссудодатель принимает движимое имущество по следующему перечню.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименова-ние движимого имущества | Индивидуальная характеристика движимого имущества, перечень и количество возвращаемых принадлежностей (при их наличии) | Перечень технической и иной документации, возвращаемой Ссудополучателем (с указанием количества экземпляров и отметкой "оригинал/копия") | Единица измерения | Количество | Цена за ед. измерения, руб. | Стоимость, руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |

2. Указанное движимое имущество возвращено Ссудополучателем в том состоянии, в котором оно было им получено, с учетом нормального износа.

3. Претензии Ссудодателя к фактическому состоянию возвращенного движимого имущества: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (приводится информация о наличии или отсутствии претензий Ссудодателя при возврате движимого имущества, например не имеются или прилагаются).

4. Претензии Ссудодателя по перечню и объему возвращаемой технической и иной документации, относящейся к движимому имуществу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (приводится информация о наличии или отсутствии претензий Ссудодателя при возврате технической и иной документации, например не имеются или прилагаются).

5. Настоящий Акт составлен в 2 (Двух) экземплярах, по одному для Ссудодателя и Ссудополучателя.

6. Приложения:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указываются приложения к Акту, например Акт контрольного запуска оборудования, возвращаемого Ссудополучателем, техническая и иная документация, возвращаемая Ссудодателю и др.).

От имени Ссудодателя От имени Ссудополучателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П. М.П.