



ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
УСТЬ-КУТСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ДУМА  
УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
8 СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

№ 167  
« 28 » марта 2023г.

г. Усть-Кут

**«Об утверждении Положения о порядке выплаты материальной помощи муниципальным служащим органов местного самоуправления Усть-Кутского муниципального образования»**


Руководствуясь ст.ст. 42, 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 10 Закона Иркутской области от 15.10.2007 № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», ст.ст. 30, 49 Устава Усть-Кутского муниципального района Иркутской области,

**ДУМА УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Р Е Ш И Л А:**

1. Утвердить Положение о порядке выплаты материальной помощи муниципальным служащим органов местного самоуправления Усть-Кутского муниципального образования (Положение прилагается).
2. Признать утратившим силу решение Думы Усть-Кутского муниципального образования от 25.12.2007 № 176 «Об утверждении положения «О порядке выплаты материальной помощи муниципальным служащим Администрации Усть-Кутского муниципального образования, Аппарата Думы Усть-Кутского муниципального образования».
3. Настоящее решение обнародовать в районной общественно – политической газете «Ленские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Усть-Кутского муниципального образования в сети Интернет ([www.admin-ukmo.ru](http://www.admin-ukmo.ru)).

  
Мэр Усть-Кутского  
муниципального образования  
С.Г. Анисимов



  
Председатель Думы  
Усть-Кутского муниципального  
образования  
А.И. Красноштанов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке выплаты материальной помощи муниципальным**  
**служащим органов местного самоуправления Усть-Кутского муниципального**  
**образования**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке выплаты материальной помощи муниципальным служащим органов местного самоуправления Усть-Кутского муниципального образования (далее – Положение) определяет порядок выплаты материальной помощи муниципальным служащим.

1.2. Источник финансирования выплаты материальной помощи муниципальным служащим - средства местного бюджета, предусмотренные на содержание органов местного самоуправления. Выплата материальной помощи производится в пределах фонда оплаты труда.

1.3. Право на получение материальной помощи у муниципального служащего возникает со дня замещения должности муниципальной службы.

1.4. Для расчета суммы материальной помощи в случаях, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, принимается минимальный размер оплаты труда в Российской Федерации, установленный для регулирования оплаты труда, действующий на момент решения вопроса о предоставлении материальной помощи (далее – МРОТ).

В остальных случаях, предусмотренных Положением, для расчета суммы материальной помощи принимается оклад месячного денежного содержания (должностной оклад и надбавка за классный чин) соответствующего муниципального служащего на момент решения вопроса о предоставлении материальной помощи.

1.5. На материальную помощь, выплачиваемую в соответствии с настоящим Положением, начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в соответствии с федеральным и областным законодательством.

**2. ОСНОВАНИЕ, РАЗМЕР, ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

2.1. Муниципальному служащему предоставляется материальная помощь в текущем календарном году в случаях:

1) причинения материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, пожара, иного противоправного посягательства на его жизнь, здоровье, имущество – в размере ущерба, но не более 1 МРОТ;

2) смерти муниципального служащего – в размере 2 МРОТ; смерти близкого родственника муниципального служащего - в размере 1 МРОТ;

3) материального затруднения, вызванного длительной болезнью (травмой) муниципального служащего, неработающих детей и родителей, необходимости в лечении или восстановления здоровья - в размере фактических расходов, но не более 2 МРОТ;

4) юбилейных дат муниципального служащего (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения) – в размере 0,5 МРОТ.

2.2. Материальная помощь в случаях, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Положения, предоставляется по письменному заявлению муниципального служащего, за исключением подпункта 4 пункта 2.1. настоящего Положения, при предоставлении следующих документов:

1) в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2.1. настоящего Положения, - копий документов, подтверждающих факт произошедшего события, а также документов подтверждающих размер ущерба;

2) в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2.1. настоящего Положения, - копии свидетельства о смерти, документов, подтверждающих родство.

В случае смерти муниципального служащего, материальная помощь предоставляется одному из членов его семьи по письменному заявлению и при предоставлении документов, подтверждающих их родство, копии свидетельства о смерти;

3) в случаях, предусмотренных подпунктом 3 пункта 2.1. настоящего Положения, - копий листов нетрудоспособности либо документов из медицинских организаций, подтверждающих факт оказания медицинской помощи, а также документов, подтверждающих родство, а также документов, подтверждающих понесенные расходы, связанные с болезнью (травмой) или необходимость их несения.

2.3. Муниципальному служащему предоставляется материальная помощь за продолжительную службу к юбилейным датам муниципальной службы:

- 5 лет - 1 оклад месячного денежного содержания;
- 10 лет - 1,5 оклада месячного денежного содержания;
- 15 лет и последующие 5 лет – 2 оклада месячного денежного содержания.

2.4. Предоставление материальной помощи производится по решению представителя работодателя муниципального служащего.

**Заместитель мэра Усть-Кутского  
муниципального образования  
по экономическим вопросам**



**Ф.И. Даникёрова**