



**Иркутская область  
Усть-Кутское муниципальное образование  
АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 15.04.2024г.

№ 166-н

г. Усть-Кут

**Об утверждении Порядка предоставления из местного бюджета субсидии Микрокредитной компании «Фонд микрокредитования малого и среднего предпринимательства города Усть-Кута и Усть-Кутского района» в виде внесения имущественного взноса**

В целях расширения доступа субъектам малого и среднего предпринимательства, лицам, применяющим специальный налоговый режим для самозанятых граждан «Налог на профессиональный доход», к кредитным ресурсам, руководствуясь п. 25 ч. 1 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», с п. 2 ст. 78.1, ст. 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Думы Усть-Кутского муниципального образования от 26.03.2024 №215 «Об увеличении имущественного взноса Усть-Кутского муниципального района Иркутской области в Микрокредитную компанию «Фонд микрокредитования малого и среднего предпринимательства города Усть-Кута и Усть-Кутского район», решением Думы Усть-Кутского муниципального образования от 26.03.2024 №217 «О внесении изменений в решение Думы Усть-Кутского муниципального образования от 19.12.2023 №205 «О бюджете Усть-

Кутского муниципального образования на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», муниципальной программой «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Усть-Кутском муниципальном образовании», утвержденной постановлением Администрации Усть-Кутского муниципального образования от 03.09.2020 № 384-п, ст. 48 Устава Усть-Кутского муниципального района Иркутской области,

## **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из местного бюджета субсидии микрокредитной компании «Фонд микрокредитования малого и среднего предпринимательства города Усть-Кута и Усть-Кутского района» в виде внесения имущественного взноса на осуществление уставной деятельности.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной общественно-политической газете «Ленские вести» Усть-Кутского муниципального образования, обнародовать на официальном сайте Администрации Усть-Кутского муниципального образования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр Усть-Кутского  
муниципального образования



С.Г. Анисимов

# **ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА СУБСИДИИ МИКРОКРЕДИТНОЙ КОМПАНИИ «ФОНД МИКРОКРЕДИТОВАНИЯ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ГОРОДА УСТЬ-КУТА И УСТЬ- КУТСКОГО РАЙОНА» В ВИДЕ ВНЕСЕНИЯ ИМУЩЕСТВЕННОГО ВЗНОСА НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ УСТАВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует условия и порядок предоставления в 2024 году за счет средств бюджета Усть-Кутского муниципального образования (далее – УКМО) субсидии микрокредитной компании «Фонд микрокредитования малого и среднего предпринимательства города Усть-Кута и Усть-Кутского района» в виде внесения имущественного взноса на осуществление уставной деятельности (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе микрокредитной компании «Фонд микрокредитования малого и среднего предпринимательства города Усть-Кута и Усть-Кутского района» (далее - получатель субсидии) во исполнение решения Думы УКМО от 26.03.2024 №215 «Об увеличении имущественного взноса Усть-Кутского муниципального района Иркутской области в Микрокредитную компанию «Фонд микрокредитования малого и среднего предпринимательства города Усть-Кута и Усть-Кутского район», решения Думы Усть-Кутского муниципального образования от 26.03.2024 №217 «О внесении изменений в решение Думы Усть-Кутского муниципального образования от 19.12.2023 №205 «О бюджете Усть-Кутского муниципального образования на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов».

1.3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением получателем субсидии уставной деятельности, направленной на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, лиц, применяющих специальный налоговый режим для самозанятых граждан «Налог на профессиональный доход», зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории г. Усть-Кут и Усть-Кутского района.

1.4. Субсидия предоставляется получателю субсидии в размере 20 000 000 (Двадцать миллионов) рублей.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Администрация УКМО, которая предоставляет субсидию.

## **2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. Осуществление получателем субсидии в соответствии с его уставом деятельности, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.1.2. Наличие согласия получателя субсидии на осуществление Администрацией УКМО, органами муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.1.3. Отсутствие у получателя субсидии нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета УКМО, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета УКМО, за

период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета УКМО и (или) вступившего в силу постановления о назначении административного взыскания.

2.1.4. Достижение получателем субсидии результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (далее - показатели), установленных в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего Порядка;

2.1.5. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на 1 число месяца представления в Администрацию УКМО заявки на предоставление субсидии:

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Усть-Кутским муниципальным районом Иркутской области;

- получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

### **3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

3.1. В целях заключения соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной Комитетом по финансовой политике и бюджету Администрации УКМО, получатель субсидии представляет в Администрацию УКМО заявку на предоставление субсидии по форме и с приложением заверенных в установленном законодательством Российской Федерации копий документов, установленных приложением № 1 к настоящему Порядку.

Заявка и документы к ней предоставляются руководителем получателя субсидии либо лицом, уполномоченным на это в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Регистрация заявки и документов производится аппаратом Администрации УКМО.

3.3. Администрация УКМО в течение 15 календарных дней со дня поступления заявки и документов:

- рассматривает представленные заявку и документы на соответствие условиям, целям и порядку предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком;

- осуществляет проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке и документах, путем их сопоставления между собой, с информацией, полученной из открытых источников способами, не запрещенными действующим законодательством, а также путем направления посредством системы межведомственного электронного взаимодействия оперативных запросов;

- проверяет получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным в п. 2.1.6 настоящего Порядка.

3.4. По результатам рассмотрения заявки и документов получателя субсидии Администрация УКМО подготавливает заключение о положительном (отрицательном) рассмотрении заявки и документов.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленной получателем субсидии заявки форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Порядку, и/или непредставление (представление не в полном объеме) документов, прилагаемых к заявке;

- несоблюдение условий (несоответствие условиям) предоставления субсидии, установленных в разделе 2 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидии.

3.6. На основании заключения о положительном рассмотрении заявки и документов между Администрацией УКМО и получателем субсидии заключается соглашение о предоставлении субсидии, по типовой форме, установленной Комитетом по финансовой политике и бюджету Администрации УКМО.

Соглашение должно предусматривать в том числе:

- запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации УКМО как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- планируемые значения показателя результативности, а также обязанность получателя субсидии по его достижению;

- сроки и форму представления получателем субсидии отчетности о ее использовании;

- при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.7 Соглашение о предоставлении субсидии должно быть заключено не позднее десяти рабочих дней после подписания заключения о положительном рассмотрении заявки и документов.

3.8. Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется письмом Администрации УКМО и направляется получателю субсидии в течение трех рабочих дней со дня подписания заключения об отрицательном рассмотрении заявки и документов о с указанием причин отказа.

3.9. Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя субсидии, указанный в соглашении о предоставлении субсидии, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 5 рабочих дней после подписания соглашения о предоставлении субсидии.

#### **4. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

4.1. Результатом предоставления субсидии является развитие системы кредитования малого и среднего предпринимательства, лиц, применяющих специальный налоговый режим для самозанятых граждан «Налог на профессиональных доход», зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории г. Усть-Кут и Усть-Кутского района.

4.2. Показателем, достижение которого оценивается по итогам 12 месяцев со дня перечисления субсидии получателю субсидии, является объем предоставленных получателем субсидии микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, лицам, применяющим специальный налоговый режим для самозанятых граждан «Налог на профессиональных доход» - не менее 35 млн. рублей.

#### **5. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ**

5.1. Ежеквартально в течение года со дня перечисления субсидии получатель субсидии представляет Администрации УКМО не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, установленным в заключенном Соглашении.

5.2. К отчету получатель субсидии представляет Администрации УКМО следующие документы:

- копии подтверждающих документов, заверенные подписью руководителя и оттиском печати получателя субсидии;

- справки об использовании субсидии и размещении средств субсидии на счетах, открытых получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (в свободной форме).

## **6. ТРЕБОВАНИЯ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ, ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИИ**

6.1. Администрация УКМО осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также уполномоченные органы муниципального финансового контроля УКМО осуществляют проверки получателя субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

6.2. Получатель субсидии несет ответственность:

- за целевое использование бюджетных средств, а также за своевременное представление отчета об использовании субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- за достоверность представленного отчета об использовании средств субсидии, а также о достижении показателей, необходимых для достижения результата, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. ПОРЯДОК И СРОКИ ВОЗВРАТА СУБСИДИИ**

7.1. В случае выявления нарушения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией УКМО и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля УКМО, а также в случае не достижения результата, установленного п. 4.2 настоящего Порядка, к получателю субсидии применяются следующие меры ответственности:

- возврат субсидии в бюджет УКМО в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией УКМО и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии. Для реализации данной меры Администрация УКМО направляет получателю субсидии в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с момента выявления нарушений, требование о возврате средств субсидии в бюджет УКМО. Получатель субсидии обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения указанного требования возвратить по указанным в требовании реквизитам полученные средства субсидии;

- штрафные санкции в соответствии с действующим законодательством.

7.2. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата или невыполнения им в установленный срок требования о возврате субсидии, указанные средства взыскиваются с получателя в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Информация о предоставлении субсидии подлежит опубликованию на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) в сроки, установленные нормативным правовым актом Министерства финансов Российской Федерации.

Председатель  
Комитета по финансовой политике  
и бюджету Администрации Усть-Кутского  
муниципального образования



О.В. Рыбак

Приложение № 1  
к Порядку предоставления из  
местного бюджета субсидии  
микрокредитной компании «Фонд  
микрокредитования малого и  
среднего предпринимательства  
города Усть-Кута и Усть-Кутского  
района» в виде внесения  
имущественного взноса на  
осуществление уставной  
деятельности

(форма)

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии в виде внесения имущественного взноса на осуществление уставной деятельности микрокредитной компании «Фонд микрокредитования малого и среднего предпринимательства города Усть-Кута и Усть-Кутского района»

В соответствии с Порядком предоставления из местного бюджета субсидии микрокредитной компании «Фонд микрокредитования малого и среднего предпринимательства города Усть-Кута и Усть-Кутского района» (ИНН \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_) в виде имущественного взноса на осуществление уставной деятельности, утвержденного постановлением Администрации Усть-Кутского муниципального образования от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок), прошу предоставить субсидию в виде внесения имущественного взноса Усть-Кутского муниципального района Иркутской области в целях расширения доступа субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам к кредитным ресурсам.

Настоящим подтверждаю, что:

- 1) на дату подачи настоящего заявления и прилагаемых к нему документов микрокредитная компания соответствует критериями и требованиям, установленным Порядком, выполнила условия, установленные Порядком;
- 2) настоящая заявка и прилагаемые к ней документы являются полными и достоверными.

Приложения:

1. Копии учредительных документов получателя субсидии на \_\_\_\_ листах.
2. Банковские реквизиты получателя субсидии на \_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_ *должность*

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *ФИО*