

**Необходимые документы для предоставления на уведомительную регистрацию в орган по труду:**

- 1) сопроводительное письмо (заявление);
- 2) оригинал коллективного договора (в двух экземплярах);
- 3) копия коллективного договора;
- 4) документы, подтверждающие полномочие работодателя (его представителя);
- 5) выписка из протокола общего собрания (конференции) работников организации или индивидуального предпринимателя о наделении полномочиями работников на право подписания коллективного договора;
- 6) выписка из протокола общего собрания (конференции) работников организации или индивидуального предпринимателя о заключении коллективного договора;
- 7) протокол разногласий, если в ходе коллективных переговоров не принято согласованное решение по всем или отдельным вопросам (при наличии)

*Заявление оформляется на фирменном бланке в двух экземплярах-подлинниках и подписывается заявителем. Коллективный договор должен быть прошит, страницы пронумерованы, скреплены печатью.*

**РЕГИСТРАЦИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО  
ДОГОВОРА**

В течение семи дней со дня подписания направляются работодателем, представителем работодателя на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду по месту нахождения организации

**Документы принимаются по адресу:**

г. Усть-Кут, ул. Халтурина, 52

Администрация УКМО, кабинет 208.

Контактные телефоны: 5-70-57,

89500888166

**Режим работы:**

9:00-17:00

Перерыв: с 13:00 - 14:00

*Коллективный  
договор*



**это баланс интересов  
и взаимной  
ответственности  
сторон**

## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Трудовой кодекс РФ рассматривает коллективный договор как правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателями в лице их представителей. В соответствии со статьей 29 ТК РФ представителями работников в социальном партнерстве являются профессиональные союзы.

Заключение коллективного договора оказывает положительное влияние на мотивацию труда. Его наличие является признаком солидной организации, уверенно смотрящей вперед, заботящейся о своем кадровом потенциале и умеющей планировать свое развитие. Через коллективные договоры профсоюз добивается установления льгот и преимуществ для работников, условий труда, более благоприятных по сравнению с действующим законодательством.

Заключается на срок не более трех лет и вступает в силу со дня подписания его сторонами либо со дня, установленного коллективным договором.

## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР



- **позволяет** защитить интересы работников, ведь в трудовых отношениях работодатель является экономически более сильной стороной, а также избежать открытых конфликтов между работниками и работодателем, регулируя трудовые отношения и помогая разрешать все вопросы, возникающие у сторон;

- **помогает** наладить партнерские отношения профсоюза с работодателем и повысить эффективность социальной защиты не только членов профсоюза, но и всех работников организации.

**РАБОТОДАТЕЛЬ!  
КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР-  
ЭТО ЗАЛОГ СТАБИЛЬНОСТИ И  
УСПЕХА ВАШЕГО  
ПРЕДПРИЯТИЯ!  
ЗАКЛЮЧИВ ЕГО, ВЫ  
ПРИБРЕТАЕТЕ НАДЕЖНОГО  
СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРА В  
ЛИЦЕ ПРОФКОМА.**

## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР:

*Содержит взаимные обязательства коллектива работников и работодателя;*

*позволяет цивилизованно согласовывать интересы работодателя и коллектива работников, предотвращать индивидуальные и коллективные трудовые споры;*

*становится действенным помощником работодателя в вопросах:*

*- коллективной разработке эффективных решений по повышению конкурентоспособности предприятия и результативности труда;*

*- укрепления трудовой и производственной дисциплины;*

*- организация и оплата труда;*

*- соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.*